

ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

<b>Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)</b>

<b>Informacija koja se traži</b>
Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13) kojim sam zatražio/la dostavu informacije ( <i>navesti koja je informacija zatražena</i> ):
Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja <b>nije ona koju sam zatražio/la</b> ili je <b>nepotpuna</b> ( <i>označiti</i> ), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

<b>Način pristupa informaciji (<i>označiti</i>)</b>
1. neposredan pristup informaciji,
2. pristup informaciji pisanim putem
3. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
5. na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo) _____

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)