

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU
(PROČIŠĆENI TEKST na dan 09.11.2020. godine)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku: Pravilnik) sukladno djelatnosti, primijenjenoj tehnologiji, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju zaposlenih utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, obveze i odgovornosti poslodavca, njegovih ovlaštenika i radnika u dijelovima u kojima ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i propisima donesenim temeljem tih Zakona, kolektivnim ugovorima obvezujućim za Poslodavca i ugovorom o radu.

Odredbe ovog Pravilnika u skladu su sa odredbama Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu (NN 126/2019) i Pravilnika o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu (NN 50/2019), kao i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju zaštitu na radu u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Sva tijela Poslodavca, organizacijske jedinice ili pojedini radnici, dužni su organizirano provoditi zaštitu na radu.

U slučaju ozljede radnika, profesionalnog ili drugog oboljenja, organizacijske jedinice u čijem je to djelokrugu poslova dužne su pomoći radniku u ostvarivanju prava iz mirovinskog odnosno zdravstvenog osiguranja te osigurati prava koja mu pripadaju kod Poslodavca.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik će se u cjelini primjenjivati prema svim radnicima osobama na radu i drugim osobama koje na bilo koji način rade kod Poslodavca, sukladno Zakonu o zaštiti na radu ukoliko nije drugačije ugovoreno uključujući i ravnatelja.

Vanjski izvođači radova i usluga u radnim prostorima Centra dužni su provoditi mjere zaštite na radu u skladu s Zakonom. Za provođenje mjera, odgovoran je vanjski izvođač radova i usluga.

Članak 4.

Elaborat zaštite na radu, elaborat Procjene rizika, nalazi inspekcije, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, pohranjuju se kod stručnjaka zaštite na radu II, kao i dokumentacija vezana za tehničku zaštitu.

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Centar u radnom odnosu ima više od 50 i manje od 249 radnika.

U slučaju ako se promijeni broj radnika na način da je sukladno Zakonu potrebna drugačija organizacija, izmjeni organizacije predlaže Stručnjak zaštite na radu II.

Nalozi i informacije se izmjenjuju pisanim ili usmenim putem.

Organizacija zaštite na radu unutar centra

Članak 6.

Poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju:

- Ravnatelj,
- Ovlaštenici poslodavca po imenovanju ravnatelja odnosno ugovorom o radu,
- Odbor za zaštitu na radu,
- Stručnjak zaštite na radu II,
- Administrativni radnici na poslovima zaštite na radu,

- Radničko vijeće,
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Poslodavac je osnovao Službu integralne sigurnosti koja provodi sve mjere zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite, zaštite od elementarnih nepogoda i sl.

Voditelj Službe integralne sigurnosti mora imati adekvatnu stručnu spremu sukladno Pravilniku o ustroju radnih mjesta i položeni ispit za stručnjaka zaštite na radu II, sukladno važećim propisima. Voditelj Službe integralne sigurnosti u svom je radu dužan surađivati sa radnicima ostalih stručnih službi i odjela Centra (sanitarni inženjeri, stručni radnici inženjeri, radnici Službe održavanja, pravnici i dr.).

Voditelj Službe integralne sigurnosti može, po odobrenju ravnatelja, angažirati vanjske suradnike / vještake raznih područja.

Radnici Službe integralne sigurnosti jesu administrativni radnik i stručni radnici.

Službu mogu sačinjavati i drugi radnici, od kojih neki mogu biti zaposleni na manje od 8 sati dnevno, odnosno raditi na pola radnog vremena.

Ukoliko nije definirano ugovorom o radu voditelj Službe integralne sigurnosti pisanim putem ili usmeno određuje poslove koje obavlja pojedini radnik Službe.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Centar nije u mogućnosti samostalno izvršiti stručno provođenje, Centar može ugovoriti sa vanjskom stručnom tvrtkom, na prijedlog stručnjaka zaštite na radu II.

Sve poslove zaštite na radu u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim propisima uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu stručnjak zaštite na radu II.

Sve akte koje potpisuje ravnatelj priprema Stručnjak zaštite na radu II u suradnji sa stručnim službama Centra.

Ovlaštenici, povjerenici, stručnjak zaštite na radu II i radnici, dužni su u slučaju izvanrednog događaja ili mogućoj opasnosti hitno prekinuti s radom neke radne cjeline i poduzeti mjere zaštite. Ukoliko je za otklanjanje opasnosti potrebno utrošiti materijalna sredstva, zatvoriti rad neke cjeline, naručiti neke radove i sl., nije potrebna suglasnost ravnatelja, ukoliko za traženu suglasnost nema vremena ili ravnatelj i njegov zamjenik nisu dostupni.

Ovlaštenici, povjerenici, Stručnjak zaštite na radu II i radnici, dužni su sve kvarove i nedostatke na radnom mjestu i mjestima rada hitno javiti Službi održavanja, a do njihovog dolaska isključiti sredstva rada iz upotrebe ili prekinuti neku drugu štetnu radnju.

Ravnatelj

Članak 7.

Ravnatelj osigurava uvjete, stručne radnike i materijalna sredstva za provođenje mjera zaštite na radu sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa, kolektivnih ugovora i ovog Pravilnika, a na prijedlog stručnih službi Centra.

Ovlaštenici poslodavca

Članak 8.

Poslodavac je imenovao više ovlaštenika, kojima je dano ovlaštenje za provedbu zaštite na radu u okviru njihovog djelokruga rada i obavljanje poslova zaštite na radu sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa, ovog Pravilnika i ugovora o radu (u načelu svi rukovoditelji/voditelji/poslovođe Odjela i službi, smjena i drugih organizacijskih jedinica te njihovi zamjenici).

Ovlaštenje za obavljanje ovih poslova daje se u pisanom obliku posebnom odlukom kojom se utvrđuje ovlaštenje za provedbu zaštite na radu, neovisno o drugim ugovorenim poslovima radnicima kojima u ugovoru nije utvrđena takva obveza.

Popis ovlaštenika redovito će se ažurirati.

Sukladno Pravilniku o ustroju radnih mjesta Studentskog centra Rijeka, ovlaštenici zaštite na radu su odgovorne osobe u pravnoj osobi, zadužene za poslove zaštite na radu u svojoj organizacijskoj

jedinici.

Članak 9.

Ovlaštenici Poslodavca svaki u svom djelokrugu rada obavljaju poslove navedene u propisima koji reguliraju zaštitu na radu.

Ovlaštenici Poslodavca obvezni su o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu odmah obavijestiti nadređenu osobu organizacijske jedinice u kojoj je nedostatak uočen - rukovoditelja/voditelja/poslovođu, te stručnjaka zaštite na radu II, odnosno poslovođu Službe održavanja

Ovlaštenici Poslodavca su samostalni u donošenju i provođenju odluka te raspolaganju sredstvima koja im je obavezan osigurati Poslodavac.

Ovlaštenici poslodavca odlučuju o prestanku rada pojedinih radnih cjelina ako se utvrdi da njihov rad ugrožava živote i zdravlje radnika, te drugih osoba i imovine većeg značaja

Poslovi ovlaštenika jesu:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika suprotno zakonu o zaštiti na radu
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Članak 10.

Osposobljavanje ovlaštenika Poslodavca mora se provesti sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Ravnatelj na pisani ili usmeni prijedlog Stručnjaka zaštite na radu II između svih ovlaštenika poslodavca imenuje koordinатора ovlaštenika Poslodavaca koji je ujedno i predsjednik Odbora zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 12.

Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo Poslodavca, ovlaštenika i povjerenika za unapređivanje zaštite na radu obavlja poslove utvrđene propisima iz područja zaštite na radu.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u 6 mjeseci.

Iznimno u slučaju smrtne, teške ili skupne ozljede na radu ili profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, Stručnjak zaštite na radu II je obavezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka iznimne situacije.

Članak 13.

Odbor čine:

- ovlaštenik (koordinator ovlaštenika)- predsjednik
- stručnjak zaštite na radu II koji obavlja poslove zaštite na radu kod Poslodavca - član
- specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom - član
- povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator - član
- voditelj i zamjenik voditelja Službe održavanja

O imenovanju članova Odbora zaštite na radu Ravnatelj Centra donosi pisanu odluku. Mandat članova Odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 14.

Poslove zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu II.

Stručnjak zaštite na radu II je ovlaštena osoba koju je ministarstvo nadležno za rad ovlastilo za obavljanje poslova zaštite na radu

Poslovi stručnjaka zaštite na radu jesu:

- stručna pomoć Poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima, bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Poslodavca
- suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenim osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljavanje radnika, Poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djelovanje u Odboru za zaštitu na radu kod Poslodavca
- suradnja s Poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod Poslodavca.

O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom i elektroničkom obliku.

Stručnjak zaštite na radu upozoriti će Poslodavca da mu omogući sva prava, materijalne mogućnosti i radno vrijeme te unutarnju i vanjsku pomoć stručnih suradnika.

Stručnjak zaštite na radu II sa svojim suradnicima ovlašten je i obvezan dogovarati sa ovlaštenicima i službom održavanja redovne poslove zaštite na radu, mjere preventive i postupanja u izvanrednim situacijama, te o svemu obavještavati Poslodavca s prijedlogom za materijalne troškove.

Redoslijed obavješćivanja je sljedeći: radnik, ovlaštenik, povjerenik i sl. koji uoči opasnu situaciju ili procijeni da ona može nastupiti (sredstvo rada, radni postupci, radnik) hitno evakuira radnike iz opasne zone, isključujući energente, pozove hitne službe, službu održavanja, ovlaštenika i povjerenika.

Radničko vijeće

Članak 15.

Radničko vijeće ima zadaću promicati interese radnika koji rade kod Poslodavca, savjetovanjem ili pregovorima s Poslodavcem ili od njega ovlaštenom osobom, o pitanjima zaštite na radu.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 16.

Zadatak Povjerenika je da zastupa interese radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu pravila, mjera i postupaka i aktivnosti zaštite na radu u radnoj sredini u kojoj je izabran. Prava i ostale dužnosti povjerenika radnika uređeni su odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 17.

Izbor i imenovanje povjerenika kao i broj povjerenika obavlja se u skladu s odredbama propisa iz područja zaštite na radu.

Ukoliko je izabrano više povjerenika oni između sebe biraju svog koordinatora.

Za povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti imenovan ovlaštenik Poslodavca za zaštitu na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 18.

Pravila zaštite na radu primjenjuju se sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu odnosno podzakonskim aktima i normama koji reguliraju to područje.

Poslodavac može samostalno propisivati pravila zaštite na radu za one tehnološke postupke za koje ne postoje propisi ili ako propisana pravila nisu odgovarajuća za uspješno provođenje zaštite na radu.

Osposobljavanje iz područja zaštite na radu

Članak 19.

Osposobljavanja iz područja zaštite na radu su:

- osposobljavanje Poslodavca i njegovih ovlaštenika te povjerenika radnika
- osposobljavanje za rad na siguran način
- osposobljavanje za zaštitu od požara
- osposobljavanje za rad s kemikalijama i biološkim agensima.

Osposobljavanja iz stavka 1. ovog članka provode se na teret Poslodavca.

Članak 20.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se prema Procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Uspješno položenim polaznicima izdaje se zapisnik.

Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 21.

Obavješćivanje iz područja zaštite na radu stručnjak zaštite na radu II provodi sukladno propisima iz područja zaštite na radu, a osigurava se postavljanjem znakova sigurnosti i izradom pisanih uputa.

Na mjestima rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti.

Ukoliko na mjestu rada nema mjesta za postavljanje uputa za rad i drugih obavijesti poslodavac ih može dostaviti tiskane na papiru ili elektronski odnosno emailom u PDF formatu na sve radnike koji ne mjestu rada imaju računalo na raspolaganju.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje svaka organizacijska jedinica samostalno u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu II.

Savjetovanje provodi Odbor za zaštitu na radu s povjerenikom radnika za zaštitu na radu na način i o sadržaju navedenom u Zakonu o zaštiti na radu.

Poslodavac može tražiti savjetovanje pisanim upitom ovlašteniku ili stručnjaku zaštite na radu II.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 22.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika.

Članak 23.

Zdravstvene preglede radnika u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu II u suradnji s voditeljem organizacijske jedinice radnika na koje se ova obveza odnosi i Odjelom za kadrovske i pravne poslove.

Pregled obavlja izabrani specijalist medicine rada, te se po obavljenom pregledu izdaje liječnička svjedodžba.

Stručnjak zaštite na radu II čuva original, a presliku liječničke svjedodžbe dostavlja radniku i voditelju organizacijske jedinice.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 24.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša, za koje postoji zakonska obveza, organizira stručnjak zaštite na radu II.

Za ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša za koji postoji zakonska obveza zadužen je stručnjak zaštite na radu II a provodi ih, temeljem ponude ili ugovora, stručna tvrtka s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

O ispitivanju sredstava rada i radnog okoliša izdaje se Zapisnik o pregledu i ispitivanju.

Popis sredstava rada nalazi se u Procjeni rizika.

Sredstva rada su građevine namijenjene za rad s pripadajućim instalacijama, uređajima i opremom, prometna sredstva i radna oprema koje mogu izazvati ozljedu na radu uslijed neadekvatnog rukovanja, a atestirana su sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

Opasne kemikalije

Članak 25.

Korištenje opasnih kemikalija u procesu rada utvrđuje se u Procjeni rizika te se u skladu s tim primjenjuju pravila zaštite na radu.

Prilikom nabave opasnih kemikalija, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obavezno se zahtijevaju podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primijenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

Centar mora imati zaposlenu odgovornu osobu koja je pri Hrvatskom zavodu za toksikologiju i antidoping položila tečaj o zaštiti od kemikalija za odgovorne osobe u tvrtkama.

Biološki agensi u radu

Članak 26.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu na radu radnika koji su izloženi ili bi mogli biti izloženi biološkim štetnostima sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i podzakonskim propisima koji reguliraju zaštitu na radu .

Prilikom nabave potrošnih materijala koji su u propisima kategorizirani kao biološki agensi od odabranog dobavljača obavezno se zahtijevaju podaci u pisanom obliku o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primijenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 27.

Stručnjak zaštite na radu II obvezan je provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom. Stručnjak zaštite na radu II predlaže mjere za smanjenje stresa radnika. Radnik koji osjeća stres na radnom mjestu zbog okolnosti vezanih za rad, dužan je o istome obavijestiti svog neposrednog rukovoditelja/voditelja /poslovođu.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 28.

Ovisno o Procjeni rizika i Pravilniku o radnoj odjeci i obući i zaštitnoj opremi, popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama organizira i provodi Stručnjak zaštite na radu II. Administrativni radnik za poslove zaštite na radu osigurava pravodobnu narudžbu osobnih zaštitnih sredstva. Osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađena u skladu sa pravilima zaštite na radu, odnosno važećim normama.

Članak 29.

Ovlaštenici poslodavca u dogovoru s povjerenikom radnika na kraju tekuće godine izrađuju plan potreba osobnih zaštitnih sredstava za slijedeću godinu i dostavljaju ga Stručnjaka zaštite na radu II koji ocjenjuje ponudu sukladno pravilnicima te izrađuje konačni popis.

Članak 30.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa Stručnjaka zaštite na radu II.

Članak 31.

Radnik smije koristiti samo osobna zaštitna sredstva i opremu koju je preuzeo na korištenje. Radnik je dužan čuvati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu. Radniku kojemu je prestao radni odnos dužan je razdužiti osobna zaštitna sredstva.

Nadzorni uređaji

Članak 32.

Poslodavac može koristiti nadzorne uređaje radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja i krađa i sl. Poslodavac mora ishoditi prethodnu suglasnost radničkog vijeća u slučaju da nadzorni uređaji cijelo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja posla odnosno ukoliko je radnik cijelo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja. Prilikom zapošljavanja Poslodavac mora pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran audio/video nadzornim uređajima. Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 33.

Poslodavac je obvezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanje radnika u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika te osposobiti radnike za praktično provođenje predmetnih mjera. U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika, odgovorne osobe dužne su organizirati i provesti evakuaciju i spašavanje radnika i ostalih osoba koje se nalaze u poslovnim prostorijama i prostorima Centra.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 34.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira Stručnjak zaštite na radu II u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i ostalim propisima.

Članak 35.

U slučaju ozljede na radu ozlijeđeni radnik dužan se javiti neposrednom voditelju organizacijske jedinice, stručnjaku zaštite na radu II i Odjelu za kadrovske i pravne poslove odmah po nastanku ozljede. Ukoliko ozlijeđeni radnik nije u mogućnosti javiti se Odjelu za kadrovske i pravne poslove i stručnjaku zaštite na radu II, obavijest o ozljedi će proslijediti njegov neposredni voditelj odmah po saznanju. Stručnjaku zaštite na radu II mora se dostaviti Izjava o ozljedi i preslika medicinske dokumentacije na temelju koje se pokreće postupak prijave ozljede na radu u roku od 8 dana od nastanka ozljede nadležnim institucijama.

Prijava o ozljedi na radu, odnosno profesionalnoj bolesti podnosi se neovisno o tome da li je ozljeda, odnosno bolest imala za posljedicu privremenu nesposobnost za rad radnika. Poslodavac mora odmah po nastanku prijaviti nadležnim institucijama smrtnu i tešku ozljedu nastalu u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja svoj rad.

Članak 36.

Ako je došlo do teške ozljede, smrti radnika ili ozljede više radnika, Ravnatelj je, na prijedlog Stručnjaka zaštite na radu II dužan imenovati stručno povjerenstvo koje će utvrditi uzroke.

Stručnjaka zaštite na radu II je dužan u roku 48 sati od nastanka takvog događaja s Izvješćem povjerenstva upoznati Odbor zaštite na radu i tijelo nadležno za inspekcijski nadzor, te nakon utvrđenih uzroka poduzeti mjere da se slične ozljede ne bi ponovile.

Članak 37.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je:

- hitno izvijestiti radnike osposobljene za pružanje prve pomoći
- ukloniti izvor opasnosti, ako to nije moguće evakuirati radnike
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika
- obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu II o ozljedi.

Pružanje prve pomoći

Članak 38.

Stručnjak zaštite na radu II ima obvezu organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti do preuzimanja ozlijeđenog od strane hitne medicinske pomoći ili do prijama u zdravstvenu ustanovu.

Zaštita nepušača

Članak 39.

U radnim prostorijama i prostorima Centra pušenje nije dozvoljeno.

Zabrana korištenja sredstava ovisnosti

Članak 40.

U prostorijama Centra nije dozvoljeno donositi niti konzumirati alkohol druga sredstva ovisnosti prije niti za vrijeme rada.

Provjera je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti i privremeno udaljenje s posla

Članak 41.

Postupak provjere je li radnik na radnom mjestu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u cijelosti je opisan „Protokolom postupka utvrđivanja je li radnik na radnom mjestu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti“.

Članak 42.

U slučaju utvrđene količine alkohola u krvi više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 mg/l izdahnutog zraka, radnik se udaljava s mjesta rada.

Radnici koji su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti na radnom mjestu čine osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa zbog kojih im poslodavac može izreći kaznu sukladno odredbama Pravilnika o radu Studentskog centra Rijeka i Zakona o radu.

Teža kazna propisana je za radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada te radnicima koji obavljaju poslove vezane za sustav HACCP.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 43.

Prava, obveze i odgovornost radnika utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 44.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, podzakonskim aktima iz područja rada i zaštite na radu, tehničkim normama, kolektivnom ugovoru, ugovoru o radu, pravilima struke, danim uputama i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 45.

Obveze radnika u provedbi pravila i mjera zaštite na radu su:

- obavljanje poslova dužnom pozornošću u skladu s pravilima i mjerama zaštite na radu
- teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način, i drugo osposobljavanje na koje ih uputi poslodavac
- odazivanje pozivu na zdravstveni pregled na koji ga uputi poslodavac prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova u zakonski propisanom roku
- obavještanje poslodavca prije rasporeda ili tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili ometa u provedbi obveza iz ugovora o radu
- pridržavanje uputa za rad i ostalih propisanih mjera zaštite na radu
- tijekom rada koristiti osobna zaštitna sredstva i opremu
- izvijestiti voditelja organizacijske jedinice o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje
- prekinuti rad kada su im izravno ugroženi život i zdravlje
- obavještanje poslodavca, ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu II o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu.

Članak 46.

Radnik je obavezan obaviti zdravstveni pregled na koji ga uputi poslodavac u propisanom roku. Voditelj organizacijske jedinice u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu II dužan je voditi evidenciju radnika o obavljenim zdravstvenim pregledima i rokovima pregleda prema prethodno dostavljenim zdravstvenim svjedodžbama, te mora omogućiti radniku da obavi pregled u propisanom roku.

Voditelj organizacijske jedinice o neobavljenom pregledu dužan je obavijestiti ovlaštenika poslodavca koji zabranjuje rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, sve do ispunjenja obveze.

Članak 47.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvijesti neposrednog voditelja, ravnatelja ili ovlaštenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,
- ne izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika o odbijanju rada zbog prijetnje neposredne opasnosti za život i zdravlje;

- unosi u radne prostorije i prostore Centra i/ili konzumira alkoholno pice ili pica i/ili druga sredstva ovisnosti za vrijeme rada ili ako obavlja rad pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti;
- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu, odredbama ovog Pravilnika i ostalih akata Centra
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način
- odbije napustiti radno mjesto kada to od njega traži neposredni rukovoditelj iz razloga sigurnosti po život i zdravlje
- ne obavi u propisanom vremenu zdravstveni pregled kada ga uputi poslodavac
- radi suprotno pravilima zaštite na radu, a time ugrožava zdravlje i život ostalih radnika
- ne koristi propisana osobna zaštitna sredstva
- ukloni ili ošteti oznake upozorenja
- odbije udaljiti se s radnog mjesta, a zatečen je da radi pod utjecajem alkohola
- odbije zdravstveni pregled i pretrage, a sumnja se daje pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti puši u radnim prostorijama i prostorima Centra.

Članak 48.

Za povredu radne obveze iz članka 48. ovog Pravilnika radniku se može otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

V. POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 49.

Poslodavac je obavezan, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetnim radnicima, trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje, radnicima koji su oboljeli od profesionalne bolesti te radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti
Poslodavac će u cilju posebne zaštite skupina radnika iz stavka 1. ovog članka u Procjeni rizika naznačiti poslove koji su za njih potencijalno rizični.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RAVNATELJA CENTRA I NJEGOVOG OVLAŠTENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 50.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.
Odgovornost Centra za utvrđivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za prekršaj utvrđena je u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 51.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika za zaštitu na radu osim zakonskim odredbama utvrđuju se odlukom Ravnatelja i/ili ugovorom o radu.
Ravnatelj i ovlaštenika ravnatelja nisu odgovorni za ozljedu na radu ili nastalu štetu ukoliko su poduzeli sve mjere organizacije i odobrili sve troškove sukladno Zakonu i Pravilnicima.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJESTAJI

Članak 52.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Članak 53.

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi i elektronskim putem.

Članak 54.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave temeljem kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu ovisno o sadržaju, pohranjuju se i čuvaju u Službi integralne sigurnosti i/ili Službi održavanja.

VIII. NADZOR

Članak 55.

Upravni i inspeksijski nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavljaju nadležna tijela državne uprave temeljem Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage sada važeći Pravilnik o zaštiti na radu.

Članak 58.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koji se donošenjem ovog Pravilnika stavlja izvan snage, a koji nisu završeni do stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će završeni prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 59.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ukoliko se promijeni zakonska osnova, propisi sukladno zakonu i pravilnicima koje donosi ministar primjenjuju se iako izmjene nisu unesene u ovaj pravilnik.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

ZA STUDENTSKI CENTAR RIJEKA
mr. sig. Dinko Jurjević

Stručna služba Centra dana 09.11.2020. godine utvrdila je pročišćeni tekst Pravilnika o zaštiti na radu.

Pročišćeni tekst Pravilnika o zaštiti na radu obuhvaća Pravilnik o zaštiti na radu od 01.02.2017. godine, Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu od 09.02.2018. godine, Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu od 07.07.2020. godine i Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu od 29.10.2020. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

U Rijeci, 09.11.2020.

Stručna služba Centra

Ivana Gajina

