

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
STUDENSKI CENTAR RIJEKA

**STATUT  
STUDENTSKOG CENTRA RIJEKA**

Rijeka, 2024.

## SADRŽAJ

1)	OPĆE ODREDBE .....	3
2)	STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE.....	3
3)	OBILJEŽJE .....	4
4)	DJELATNOST .....	4
5)	PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	5
6)	POTPISIVANJE.....	5
7)	UNUTARNJI USTROJ .....	6
8)	TIJELA CENTRA, NJIHOVE OVLAŠTI I NAČIN ODLUČIVANJA.....	6
a)	Upravno vijeće .....	6
b)	Ravnatelj .....	7
9)	PLANIRANJE RADA I RAZVITKA .....	9
10)	IMOVINA .....	9
11)	SREDSTVA ZA RAD I FINACIJSKO POSLOVANJE .....	9
12)	SURADNJA SA SINDIKATOM I RADNIČKIM VIJEĆEM .....	10
13)	JAVNOST RADA .....	10
14)	POSLOVNA TAJNA .....	10
15)	UNAPREĐENJE KVALITETE .....	11
16)	SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU .....	11
17)	OPĆI AKTI.....	11
18)	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	12

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 24. stavka 9. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Upravno vijeće Studentskog centra Rijeka uz prethodnu suglasnost Senata Sveučilišta u Rijeci donosi

## **STATUT STUDENTSKOG CENTRA RIJEKA**

### **1) OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Statutom uređuju se pitanja koja se odnose na: status, naziv, sjedište, obilježje, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, potpisivanje, unutarnji ustroj, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, planiranje rada i razvitka, imovina, sredstva za rad i financijsko poslovanje, suradnja sa sindikatom i radničkim vijećem, javnost rada, poslovna tajna, unapređenje kvalitete, sudjelovanje studenata u radu, opći akti kao i druga pitanja od važnosti za Studentski centar Rijeka.

### **2) STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 2.**

(1) Studentski centar Rijeka (dalje u tekstu: Centar) je osnovan 24. svibnja 1960. godine u Rijeci. Djelujući kao pravna osoba u društvenom vlasništvu, Centar je stupanjem na snagu Zakona o ustanovama, 24. kolovoza 1993. godine postao ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava. Danom stupanja na snagu Zakona o visokim učilištima, 2. studenog 1993. godine, Republika Hrvatska je vlasništvo i osnivačka prava nad Centrom prenijela na Sveučilište u Rijeci te on postaje ustanovom u sastavu Sveučilišta u Rijeci.

(2) Centar je ustanova u sastavu Sveučilišta u Rijeci osnovana s ciljem zadovoljavanja potreba studentskog standarda, što podrazumijeva organiziranje studentskog smještaja, prehrane, privremenog i povremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata.

(3) Osnivač Centra je Sveučilište u Rijeci.

(4) Centar je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci.

(5) Centar može, uz suglasnost Sveučilišta u Rijeci, osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

(6) Dobit ostvarena poslovanjem trgovačkoga društva ili drugih pravnih osoba iz prethodnog stavka smatra se imovinom Centra i može se koristiti samo za obavljanje djelatnosti Centra.

#### **Članak 3.**

(1) Naziv „Sveučilište u Rijeci“ stavlja se ispred naziva Centra.

(2) Naziv Centra je: Sveučilište u Rijeci STUDENTSKI CENTAR RIJEKA.

(3) Skraćeni naziv Centra je: Studentski centar Rijeka.

(4) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Centar može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: University of Rijeka Student Centre.

(5) Sjedište Centra je u Rijeci, Ulica Radmile Matejčić 5.

(6) Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi ustanove.

(7) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Centra (dalje u tekstu: Upravno vijeće).

### 3) OBILJEŽJE

#### Članak 4.

- (1) Obilježje Centra je grb Sveučilišta u Rijeci koji se koristi uz naziv Centra, na službenim aktima Centra, pečatima Centra i na drugim dokumentima i javnim mjestima.
- (2) Centar se služi zastavom Sveučilišta u Rijeci na dane državnih blagdana i u drugim javnim prigodama.
- (3) Centar ima svoj pečat i žig.
- (4) Pečat Centra je okruglog oblika koji sadrži grb Sveučilišta u Rijeci u sredini, te uz rub, s gornje strane natpis Sveučilište u Rijeci, a na donjoj strani Studentski centar Rijeka.
- (5) Okrugli pečat upotrebljava se u ovjeri dokumenata (ugovora, odluka i dr.) koje izdaje Centar, u službenim prepiskama i drugim slučajevima u kojima se Centar pojavljuje kao pravni subjekt.
- (6) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat četvrtastog oblika sa tekstom: Sveučilište u Rijeci, Studentski centar Rijeka.
- (7) Okrugli pečat ima dvije veličine: promjer od 38 mm, odnosno 25 mm.
- (8) Četvrtasti pečat ima također dvije veličine: 50 x 15 mm, odnosno 28 x 8 mm.
- (9) Ako Centar ima više pečata i žigova, oni moraju biti označeni rednim brojevima.
- (10) Odlukom ravnatelja Centra određuje se broj pečata i žigova, način njihovog korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### 4) DJELATNOST

#### Članak 5.

- (1) Centar obavlja djelatnosti:
  - organiziranje studentskog smještaja,
  - organiziranje studentske prehrane,
  - djelatnost
  - posredovanja pri obavljanju studentskih poslova,
  - organiziranje kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti studenata,
  - pripremanje i usluživanje hrane i pića,
  - pripremanja hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznim sredstvima, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering),
  - pružanje usluga smještaja,
  - ostale ugostiteljske usluge,
  - usluge pranja i čišćenja rublja i odjeće,
  - kulturno-prosvjetne i športske aktivnosti studenata,
  - trgovina na malo u nespecializiranim prodavaonicama,
  - organizacija i provođenje drugih aktivnosti studenata u području studentskog standarda,
  - prijevoz za vlastite potrebe,
  - poslovanje nekretninama,
  - trgovina na malo pomoću samoposlužnih aparata,
  - pružanje turističkih usluga,
  - ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima,
  - promidžba (reklama i propaganda),
  - fotokopiranje,
  - istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja,
  - organiziranje sajmovi, izložbi, kongresa, seminara i tečajeva,
  - kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti studenata,
  - ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti,
  - tehničko ispitivanje i analiza,

- kupnja i prodaja robe i posredovanje u domaćem i inozemnom prometu.
- (2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a osiguravaju cjelovitost i potrebni studentski standard.
- (3) Odluku o promjeni djelatnosti donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.
- (4) U zadaćama koje su dijelom prenijete na Sveučilište u Rijeci, Centar i dalje vrši poslove iz svoje djelatnosti potrebne za potpuno i nesmetano ispunjavanje svrhe Centra te osiguravanje učinkovitosti u radu, posebno nabavu namirnica, opreme i drugog materijala, radova i usluga, održavanje informacijskog sustava, izradu i nabavu programskih paketa za potrebe Centra, odnose s javnošću u pitanjima iz djelokruga Centra, suradnju sa Sveučilištem u Rijeci u pitanjima vezanim uz studentski standard i drugih poslova.

## **5) PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 6.**

- (1) Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu s odredbama zakona, Statuta Sveučilišta u Rijeci, akta o osnivanju, ovoga Statuta i drugih općih akata Centra.

### **Članak 7.**

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu, Centar odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Za obveze Centra solidarno i neograničeno odgovara Sveučilište u Rijeci kao osnivač Centra.

### **Članak 8.**

- (1) Centar ima žiro-račune preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.

### **Članak 9.**

- (1) Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.
- (3) Pravo zastupanja ravnatelj može putem punomoći u granicama svojih ovlasti prenijeti na drugu osobu, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

## **6) POTPISIVANJE**

### **Članak 10.**

- (1) U ime Centra poslovne i druge akte potpisuje ravnatelj.
- (2) Ravnatelj može odlukom ovlastiti drugu osobu iz reda radnika Centra da u ime Centra potpisuje poslovne i druge akte.

### **Članak 11.**

- (1) Akte Upravnog vijeća potpisuje njegov predsjednik ili član Upravnog vijeća kojeg on ovlasti.

### **Članak 12.**

- (1) Financijsku, administrativnu i sličnu dokumentaciju potpisuje ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti, a supotpisuje odgovorna osoba.

## **7) UNUTARNJI USTROJ**

### **Članak 13.**

(1) Unutarnji ustroj i detaljniju organizaciju rada, te nazive, djelokrug rada i radna mjesta, način rukovođenja i ostala pitanja vezana za njihov rad utvrđuje Upravno vijeće Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

### **Članak 14.**

(1) Radi obavljanja dijela svoje djelatnosti izvan svoga sjedišta, Centar može osnivati podružnice u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Podružnice na prijedlog ravnatelja osniva Upravno vijeće uz suglasnost Senata Sveučilišta u Rijeci.

(2) Podružnica sudjeluje u pravnom prometu, ali nema pravnu osobnost.

(3) Podružnica se kao dio Centra upisuje u sudski registar te u ostale registre koji se vode u skladu sa zakonom.

## **8) TIJELA CENTRA, NJIHOVE OVLAŠTI I NAČIN ODLUČIVANJA**

### **Članak 15.**

(1) Tijela Centra su:

- a) Upravno vijeće,
- b) Ravnatelj.

#### **a) Upravno vijeće**

### **Članak 16.**

(1) Centrom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova. Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća kao predstavnike osnivača imenuje Senat, jednog člana ministar nadležan za visoko obrazovanje i znanost, jednog člana kao predstavnika studenata Studentski zbor i jednog člana kao predstavnika zaposlenika radničko vijeće Centra.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

### **Članak 17.**

(1) Član, odnosno predsjednik Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- razrješenje zatraži tijelo koje je imenovalo člana,
- zbog objektivnih razloga nije u mogućnosti privremeno ili trajno obavljati funkciju člana Upravnog vijeća,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

(2) Kada nastupe razlozi razrješenja iz prethodnog stavka, tijelo koje je imenovalo člana, odnosno predsjednika Upravnog vijeća pokreće postupak radi utvrđivanja uvjeta te provodi razrješenje.

(3) Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti i predsjednik ili najmanje tri člana Upravnog vijeća, podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću. Upravno vijeće zahtjev prosljeđuje tijelu koje je imenovalo člana u Upravno vijeće, koje donosi konačnu odluku o razrješenju, odnosno imenovanju novog člana.

#### **Članak 18.**

(1) Upravno vijeće brine o ostvarivanju djelatnosti Centra u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci i ovim Statutom, a posebice:

- donosi Statut Centra uz suglasnost Senata,
- donosi programe razvoja Centra,
- vrši nadzor nad izvršenjem programa razvoja Centra,
- utvrđuje cijene smještaja studenata u vrijeme ostvarivanja prava na subvencionirano stanovanje, sukladno pravilniku nadležnog ministarstva i menu-obroka zagwarantiranog minimuma studentskog standarda uz prethodnu suglasnost Senata,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,
- odlučuje o ulaganjima i nabavi vrednije opreme,
- uz Senat daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun Centra iznad iznosa od 200.000,00 eura,
- donosi Pravilnik o ustroju radnih mjesta,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o rješavanju pojedinih pitanja,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### **Članak 19.**

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće odlučuje kad je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluke odlučuje glas predsjednika.

#### **Članak 20.**

- (1) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstva i odbora i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

#### **Članak 21.**

- (1) Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada Upravnog vijeća, povjerenstava i odbora.

#### **b) Ravnatelj**

#### **Članak 22.**

- (1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta u Rijeci i ovom Statutu.
- (2) Ravnatelj je odgovoran za zakonit rad Centra.

#### **Članak 23.**

(1) Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra do iznosa od uključivo 200.000,00 eura,
- predlaže Upravnom vijeću razvojnu i sveopću novčanu politiku Centra,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi izvještaje o poslovanju Centra Upravnom vijeću, Sveučilištu u Rijeci i drugim državnim tijelima,

- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- zaključuje ugovore o radu,
- odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama radnika Centra,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- donosi i druge odluke i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci, aktom o osnivanju i ovim Statutom ili općim aktima Centra koji su stavljeni u njegov djelokrug.

(2) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća i Senata.

(3) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću, rektoru i Senatu.

(4) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Centra.

#### **Članak 24.**

(1) Za ravnatelja Centra može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski stručni studij, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim rukovodećim radnim mjestima, znanje najmanje jednog svjetskog jezika i znanje rada na računalu, te vlastiti program rada za mandatno razdoblje, usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta u Rijeci.

(2) Mandat ravnatelja Centra traje četiri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za ravnatelja.

(3) Ravnatelj Centra imenuje se na temelju javnog natječaja.

(4) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće. Tekst javnog natječaja utvrđuje Upravno vijeće, kao i dokumente koji su dostupni radi uvida u potrebne podatke za izradu programa rada za mandatno razdoblje.

(5) Natječaj za imenovanje ravnatelja Centra objavljuje se na mrežnim stranicama Centra i javnim glasilima koje odredi Upravno vijeće.

(6) Ravnatelja Centra imenuje i razrješuje Upravno vijeće, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat Sveučilišta u Rijeci uz prethodno mišljenje rektora.

(7) Postupak izbora utvrđuje Upravno vijeće na način da se izbor može izvršiti samo na temelju dostavljene dokumentacije o ispunjavanju uvjeta za izbor ravnatelja, te programa rada, a po procjeni i pozivanjem na razgovor kandidata koji ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka i imaju radno iskustvo na odgovarajućim rukovodećim radnim mjestima. Tumačenje radnog iskustva na odgovarajućim rukovodećim radnim mjestima daje Upravno vijeće uzimajući u obzir status i poslovanje Centra.

(8) Uz prijavu za izbor ravnatelja prilaže se životopis kandidata, s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor, te program rada za mandatno razdoblje, usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta u Rijeci.

(9) Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

#### **Članak 25.**

(1) Ako kandidat za ravnatelja ne dobije potreban broj glasova Upravnog vijeća ili ne dobije potvrdu Senata Sveučilišta u Rijeci ili ukoliko natječaj treba ponoviti po bilo kojoj drugoj osnovi, natječaj i postupak za izbor ravnatelja se ponavlja, a do imenovanja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja najduže do godine dana.

#### **Članak 26.**

(1) Postupak izbora ravnatelja provodi se sukladno Zakonu o ustanovama.



### **Članak 27.**

(1) Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Centra ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

(2) Prije donošenja prijedloga o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Na odluku o razrješenju ravnatelj ima pravo u roku od trideset (30) dana od dana uručjenja odnosno dostave, tužbom zatražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani prethodnim stavkom.

(3) Prijedlog o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće većinom glasova svih članova.

(4) Postupak za razrješenje ravnatelja pokreće Upravno vijeće.

(5) Ravnatelja razrješuje Senat Sveučilišta u Rijeci na prijedlog Upravnog vijeća.

(6) Nakon razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće je dužno predložiti imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od trideset (30) dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

## **9) PLANIRANJE RADA I RAZVITKA**

### **Članak 28.**

(1) Djelatnost Centra odvija se prema unaprijed utvrđenom godišnjem programu rada i financijskom planu.

(2) Godišnji program rada i financijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

## **10) IMOVINA**

### **Članak 29.**

(1) Imovinu Centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Centra, te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Centar te financijska sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora (donacije, sponzorstva i dr.).

(2) Imovina iz prethodnog stavka služi Centru isključivo za obavljanje djelatnosti, a dobit ostvarena poslovanjem služi za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

## **11) SREDSTVA ZA RAD I FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 30.**

(1) Centar ostvaruje prihod iz usluga na tržištu, izravno i neizravno iz dijela državnog proračuna namijenjenog potpori studentima, te iz provizije studentskog servisa.

(2) Ostvareni prihodi služe za pokriće redovitog poslovanja Centra i razvoj djelatnosti, a kapitalna ulaganja te razvojni projekti provode se kroz sveučilišni proračun i vlastita sredstva.

(3) Iz sredstava navedenih u stavku 1. ovoga članka osiguravaju se plaće i materijalna prava radnika Centra, materijalni troškovi, investicijsko održavanje, pomoć studentskim organizacijama, proširenje opsega i povećanje razine djelatnosti Centra.

### **Članak 31.**

(1) Centar može dati ili primiti donaciju te prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzor pod uvjetom da to ne utječe na njegovu neovisnost i dostojanstvo.

## **12) SURADNJA SA SINDIKATOM I RADNIČKIM VIJEĆEM**

### **Članak 32.**

(1) Radnici Centra imaju pravo na slobodno sindikalno organiziranje i utemeljenje radničkog vijeća sukladno Zakonu o radu.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće surađuju s radničkim vijećem i sindikatima na način predviđen Zakonom o radu.

## **13) JAVNOST RADA**

### **Članak 33.**

(1) Rad Centra je javan. Centar je dužan pravodobno i istinito obavješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

(2) Samo ravnatelj Centra ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Centra.

## **14) POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 34.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Centra ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Sveučilišta u Rijeci, korisnika usluga i zaposlenih radnika.

### **Članak 35.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu tijela Centra ili njegovi radnici saznaju od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Centar obavlja za potrebe drugih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
- koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, Sveučilišta u Rijeci, te drugih državnih tijela.

(2) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

(3) Radnici Centra dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Centru, odnosno nakon prestanka obnašanja dužnosti člana ili predsjednika Upravnog vijeća.

(4) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### **Članak 36.**

(1) Centar će uskratiti priopćavanje i objavljivanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci, sukladno posebnom zakonu, državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

(2) Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu Centra mogu se priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

(3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(4) Osoba koja neovlašteno učini dostupnima javnosti podatke koji su prema članku 35. ovog Statuta proglašeni poslovnom tajnom za to odgovara stegovno, imovinski i/ili kazneno, ovisno o težini povrede.

## **15) UNAPREĐENJE KVALITETE**

### **Članak 37.**

(1) Centar ugrađuje standard kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.

(2) Centar samostalno izgrađuje sustav unapređenja kvalitete sukladno odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i općih akata Centra.

(3) Provjeru kvalitete i učinkovitosti Centar obavlja najmanje jedanput godišnje.

## **16) SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU**

### **Članak 38.**

(1) Studenti, korisnici usluga studentskog standarda u Centru preko svojih predstavnika, sudjeluju u radu Centra kada se rješavaju pitanja neposredno vezana za njihov život i rad u Centru.

### **Članak 39.**

(1) Studenti, korisnici usluga Centra dužni su se pridržavati propisanog reda. Ako se studenti ne pridržavaju propisanog reda podliježu disciplinskoj odgovornosti koja se uređuje pravilnicima i općim aktima Centra.

## **17) OPĆI AKTI**

### **Članak 40.**

(1) Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

(2) Statut Centra donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.

### **Članak 41.**

(1) U Centru se donose ovi opći akti:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o ustroju radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o ostvarivanju i korištenju prava na smještaj i potpore za smještaj,
- Pravilnik o pravima i dužnostima članova Student - servisa,
- Pravilnik o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

(2) Centar ima i druge pravilnike i opće akte koji se donose u skladu s ovim Statutom i prema odredbama posebnih zakona.

### **Članak 42.**

(1) Opće akte koji nisu dani u nadležnost Upravnom vijeću, donosi ravnatelj Centra.

(2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

(3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a u iznimnim slučajevima najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

## 18) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 43.

(1) Do donošenja novih općih akata Centra iz članka 41. ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

### Članak 44.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Studentskog centra Rijeka od 04.11.2008. godine, Odluka o I. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 23.12.2008. godine, Odluka o II. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 09.06.2010. godine, Odluka o II. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 08.06.2011. godine, Odluka o IV. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 02.11.2011. godine, Odluka o V. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 24.02.2012. godine, Odluka o VI. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 24.02.2012. godine, Odluka o VII. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 19.10.2012. godine, Odluka o VIII. dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 07.11.2016. godine, Odluka o IX. izmjenama Statuta Studentskog centra Rijeka od 10.10.2017. godine, Odluka o X. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 14.06.2018. godine i Odluka o XI. izmjenama Statuta Studentskog centra Rijeka od 23.11.2022. godine.

### Članak 45.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Rijeka, 28. veljače 2024. godine

  
PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Prof. dr. sc. Alen Jugović  


Na ovaj Statut, Senat je dao suglasnost dana 26. ožujka 2024. godine.

Ovaj Statut Studentskog centra Rijeka objavljen je na oglasnoj ploči Studentskog centra Rijeka dana 28. ožujka 2024. godine, te je stupio na snagu dana 05. travnja 2024. godine.



RAVNATELJ  
Goran Manestar, mag. oec.  
