

Broj: 01-1-282/DJ-MT
Rijeka, 07.10.2020.

Na temelju odredaba članka 14. stavka 5. Zakona o obavljanju studentskih poslova NN 96/2018, 16/20 (dalje u tekstu: Zakon), Studentski centar Rijeka u suradnji sa Povjerenstvom za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova dana 07.10.2020. godine, donosi

ODLUKU
o kriterijima za odabir projekata i postupku odabira aktivnosti

Članak 1.

KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKATA

Projekti mogu primjerice biti usmjereni prema sljedećim temama:

1. Ekologija i održivi razvoj te zaštita prirode i okoliša (npr. sadnja stabala; ekološke akcije; programi ekološko – edukativnih radionica; izgradnja javnih fontana za pitku vodu; aktivnosti smanjenja upotrebe plastike i sl.),
2. Sportsko - rekreacijske aktivnosti (npr. nabava sportske opreme i rekvizita; organizacija planinarenja; edukacije o zdravom životu i pravilnoj prehrani; poticanje i promicanje sporta i sl.)
3. Projekti koji uključuju pomoć ranjivim skupinama studenata (ranjive skupine - studenti slabijeg socio-ekonomskog statusa, studenti kojima su oba roditelja umrla, nestala ili nepoznata, studenti koji su bili smješteni u domove socijalne skrbi ili u udomiteljske obitelji ili centrima za pružanje usluga u zajednici, studenti s invaliditetom, studenti roditelji),
4. Zdravstvene aktivnosti (npr. aktivnosti usmjerene u cilju prevencije ovisnosti; zdravstvena edukacija u cilju prevencije bolesti; aktivnosti zaštite i promicanja mentalnog zdravlja i sl.)
5. Kulturne aktivnosti (zaštita i očuvanje kulturne baštine; kazališna i glazbeno scenska aktivnost; vizualne aktivnosti; audiovizualne aktivnosti, očuvanje tradicije maskara i sl.)
6. Aktivnosti usmjerene prema sigurnosti studenata (npr. zaštita na radu, zaštita od požara, sigurnost hrane i sl.)

Kriteriji za odabir projekata su sljedeći:

KRITERIJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
1. Opis projekta (detaljno opisati projekt; opis problematike; očekivani rezultati projekta)	30
2. Doprinos studentskom standardu i kvaliteti studentskog života u okviru Sveučilišta u Rijeci, Veleučilišta u Rijeci i ostalih visokih škola (sveukupnost utjecaja na kvalitetu smještaja, prehrane, slobodnih aktivnosti studenata (posebno onih usmjerenih na kulturu, sport, znanost i edukaciju) i okolišno zdravlje)	20
3. Uključenost osoba s manje mogućnosti (osobe s manje mogućnosti se suočavaju s jednom ili više barijera te su u nepovoljnijem položaju u usporedbi s njihovim vršnjacima. Barijere s kojima se susreću su raznovrsne, često dugo traju i međusobno se nadopunjuju (zdravstvene poteškoće, poteškoće u edukativnom procesu, ekonomske, geografske, socijalne barijere i sl.))	5
4. Inovativnost projekta - stupanj originalnosti izvedbenog rješenja (zašto	10

je projekt kvalitativno i sadržajno inovativan te po čemu se ističe)	
5. Izvodljivost projekta (popis projektnih aktivnosti i mjeseci u kojima će se odvijati – obrazložiti, napisati broj osoba uključenih u realizaciju projekta te obrazložiti njihovo sudjelovanje, opisati i navesti predviđeni broj korisnika projekta)	10
6. Održivost – potencijal projekta za nastavak izvođenja (opis doprinosa/koristi projekta za duži period)	10
7. Optimalnost troškova – prikaz troškova u odnosu na potrebe projekta	10
8. Medijska vidljivost projekta (na koji način će se provoditi prezentacija projekta)	5
UKUPNO:	100

Članak 2.

POSTUPAK ODABIRA AKTIVNOSTI

OPĆENITO

Sukladno kriterijima iz članka 1. ove Odluke i odredbama članka 14. stavka 4. Zakona raspisat će se Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti te su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv), a koji će se objaviti na mrežnoj stranici Studentskog centra Rijeka (dalje u tekstu: Centar). Pozivom će se raspodijeliti naknade koje Centar prikuplja za studentske aktivnosti sukladno članku 12. stavku 1. točki 4. i članku 14. stavku 3. Zakona.

Cilj Poziva je dati poticaj studentima i studentskim organizacijama za provođenje što većeg broja aktivnosti koje doprinose poboljšanju studentskog standarda i kvaliteti života studenata.

Radi provedbe Poziva imenuje se Povjerenstvo za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova (dalje u tekstu: Povjerenstvo) sukladno Zakonu koje se sastoji od pet članova od kojih tri člana imenuje Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci, a dva člana imenuje Centar.

Organizacija i način rada Povjerenstva utvrđuje se Poslovníkom o radu Povjerenstva za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova koji se usvaja na prvoj sjednici Povjerenstva.

S obzirom na epidemiju bolesti COVID-19 skreće se pažnja prijaviteljima projekata da vode računa o projektnim aktivnostima koje prijavljuju (mogućnost prilagodbe projekta u slučaju „lock down-a“ – online provođenje i sl.) te da uzmu u obzir sve mjere i preporuke koje donosi Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske, Hrvatski zavod za javno zdravstvo te ostala nadležna tijela.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje samo prijave dostavljene pod uvjetima iz ove Odluke i Poziva te donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Projekte koji se odnose na kulturu, sport, znanost i edukaciju mogu prijaviti:

1. studenti pojedinci (redovni i izvanredni) Sveučilišta u Rijeci, Veleučilišta u Rijeci i visokih škola (studenti koji pohađaju: preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij),

2. studentske organizacije (studentski zborovi, studentske udruge i druge organizacije studenata koje moraju biti upisane u Registar studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci, Registar studentskih udruga Veleučilišta u Rijeci ili u drugi odgovarajući registar) koje djeluju na području Primorsko-goranske županije,
3. te grupe studenata (redovni i izvanredni) Sveučilišta u Rijeci, Veleučilišta u Rijeci i visokih škola (studenti koji pohađaju: preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij).

Napomena: Sukladno tumačenju Ministarstva financija – Porezne uprave, Područnog ureda Rijeka KLASA: 410-01/2019-01/735 URBROJ: 513-07-08/19-2 od 27. studenog 2019. godine, uplata sredstava namijenjenih za projekt fizičkoj osobi – studentu na njegov račun smatra se oporezivim primitkom studenta od kojeg se utvrđuje drugi dohodak. Sukladno navedenom, upućuju se studenti da ukoliko su u mogućnosti projekte prijavljuju putem studentskih organizacija.

Student pojedinac/grupe studenata ili studentska organizacija mogu prijaviti više od jednog projekta.

Ostali uvjeti Poziva:

1. studentska udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i imati registrirano sjedište i/ili podružnicu u Rijeci,
2. studenti pojedinci ili grupe studenata moraju imati status studenta prilikom prijave i za cijelo vrijeme trajanja projekta, isto vrijedi i za studentske organizacije, odnosno moraju biti upisane u odgovarajuće Registre prilikom prijave i za vrijeme trajanja projekta,
3. da su osoba/e ovlaštene za zastupanje studentske udruge u mandatu,
4. da se protiv studentske organizacije (udruge), odnosno odgovorne osobe, studenta koji prijavljuje projekt ne vodi kazneni postupak,
5. projekti se u pravilu moraju provoditi na području Primorsko-goranske županije,
6. da za projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne ili područne samouprave ili iz dr. izvora,
7. da prijavitelj nema dugovanja niti s jedne osnove prema Centru,
8. prijava na Poziv mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Pozivom.

NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Na poziv se ne mogu prijaviti:

- prijavitelji s onim projektima za čije su provođenje odobrena i dodijeljena sredstva temeljem Poziva u 2019. godini te s kojima su sklopljeni Aneksi Ugovora o financiranju projekta radi epidemije bolesti COVID -19, a čije se razdoblje provedbe projekta produžilo u 2021. godinu te s onim projektima koji su slični ili istovjetni tim projektima,
- studenti koji imaju upisano mirovanje studentskih obveza u akademskoj godini u kojoj se odobravaju sredstva,
- studenti kojima je izrečena stegovna mjera za teške stegovne prekršaje sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata,
- studenti pojedinci koji su članovi i zamjenici članova Povjerenstva,
- studentske organizacije čiji članovi obnašaju dužnost članova Povjerenstva i koji ocjenjuju prijavljene projekte,
- oni prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete propisane prethodnim naslovom ove Odluke.

SADRŽAJ PRIJAVE I DOKUMENTACIJA KOJA SE MORA PRILOŽITI UZ PRIJAVU

Svi prijavitelji moraju svoj projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekta koji prijavljuju.

Obrascima treba priložiti i ostalu traženu dokumentaciju sukladno Pozivu.

Sve obrasce je potrebno ispuniti na računalu hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Prijava na Poziv mora sadržavati:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac A** za prijavu projekata (*ispunjavaju svi prijavitelji – ovjera pečatom se odnosi samo na studentske organizacije*),
2. dokaz o registraciji udruge – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri (3) mjeseca – preslika (*samo za prijavitelja studentsku udruhu*),
3. dokaz o registraciji udruge/studentskog zbora ili druge studentske organizacije – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od tri (3) mjeseca - preslika (*samo za prijavitelja studentsku udruhu, studentski zbor ili drugu studentsku organizaciju*)
4. ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac B** – Izjava o nekažnjavanju – da udruga i odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak (*samo za prijavitelja studentsku udruhu*),
5. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, voditelja projekta ili studenta pojedinca (*ispunjavaju svi prijavitelji*),

Napomena:

- kada je prijavitelj studentski zbor, uvjerenje iz točke 5. podnosi predsjednik studentskog zbora i voditelj projekta
- kada je prijavitelj studentska udruga, uvjerenje iz točke 5. podnosi voditelj projekta
- kada je prijavitelj projekta grupa studenata, uvjerenje iz točke 5. podnosi samo voditelj projekta za grupu

6. original potvrda da je student upisan na fakultet u akademskoj godini u kojoj se provodi Poziv (*samo za studente prijavitelje*),

Napomena:

- kada je prijavitelj projekta grupa studenata, svi sudionici projekta moraju dostaviti potvrde o upisu

7. potvrdu visokog učilišta da protiv studenta pojedinca ili voditelja projekta na visokom učilištu nije pokrenut stegovni ili kakav drugi disciplinski postupak, u kojem postupku može biti izrečena stegovna mjera trajnog ili na određeno vrijeme isključenja s visokog učilišta, te mirovanje studentskih prava i obaveza, odnosno da nisu na snazi kakve ranije izrečene stegovne mjere, ne starije od petnaest (15) dana (*samo za studente prijavitelje*),

Napomena:

- kada je prijavitelj projekta grupa studenata, potvrdu iz točke 7. podnosi samo voditelj projekta za grupu,

8. ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac C** – Troškovnik projekta (*ispunjavaju svi prijavitelji – ovjera pečatom se odnosi samo na studentske organizacije*),
Uz Obrazac C – Troškovnik projekta potrebno je predložiti po mogućnosti minimalno dvije ponude za navedene troškove.
9. popis dokumenata (*ispunjavaju svi prijavitelji*).

Neobavezni dio prijave:

- materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.,
- potvrda o radu putem Student servisa Centra

NAČIN PRIJAVE PROJEKTA I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

a) Predaja dokumentacije poštom i slanje određene dokumentacije elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: projekti@scri.hr (pogledati pod „NAPOMENA“) – oba uvjeta moraju biti ispunjena

Prijave projekata s cijelom potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti preporučeno poštom na adresu:

STUDENTSKI CENTAR RIJEKA
Radmile Matejčić 5, 51000 RIJEKA
s naznakom „Za javni poziv:
*Javni poziv za prijavu projekata
koji se odnose na kulturne,
sportske, znanstvene i
edukacijske aktivnosti koje su
isključivo namijenjene studentima
– ne otvarati*“

Dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga (vidljiv na poštanskom pečatu na poslanoj prijavi) smatra se danom predaje Povjerenstvu.

Rok za podnošenje prijave na ovaj Poziv **putem pošte je od 07.10.2020. do zaključno 07.11.2020. godine** za aktivnosti/projekte čije je vrijeme realizacije od 01. listopada 2020. u pravilu do 01. listopada 2021. godine.

b) Predaja dokumentacije osobno te slanje određene dokumentacije elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: projekti@scri.hr (pogledati pod „NAPOMENA“) – oba uvjeta moraju biti ispunjena

Prijave projekata s cijelom potrebnom dokumentacijom moguće je predati i **osobno u roku od 07.10.2020. godine do zaključno 07.11.2020. godine** za aktivnosti/projekte čije je vrijeme realizacije od 01. listopada 2020. u pravilu do 01. listopada 2021. godine.

Dokumentaciju je potrebno predati u prostoriju Prijema pošte u zgradi uprave Centra na adresi: Radmile Matejčić 5, 51000 RIJEKA od 08.00 do 15.00 sati.

Dana 07.11.2020. (zadnji dan prijave) predaja dokumentacije osobno moguća je isključivo na recepciji studentskog naselja „Trsat“ od 8.00 do 20.00 sati.

Prijave projekata s dokumentacijom potrebno je predati u zatvorenoj koverti s naznakom:

STUDENTSKI CENTAR RIJEKA
Radmile Matejčić 5, 51000 RIJEKA
s naznakom „Za javni poziv:
*Javni poziv za prijavu projekata koji
se odnose na kulturne, sportske,
znanstvene i edukacijske aktivnosti
koje su isključivo namijenjene
studentima – ne otvarati*“

NAPOMENA:

Neovisno o načinu predaje dokumentacije, svi prijavitelji su dužni sljedeću dokumentaciju dostaviti i elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: projekti@scri.hr s naznakom predmeta „NAZIV PROJEKTA“.

1. ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac A** za prijavu projekata – dostaviti u PDF formatu (dokument mora biti jedna cjelina, nije dozvoljeno skenirati stranicu po stranicu),
2. ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac C** – Troškovnik projekta – dostaviti u PDF formatu (dokument mora biti jedna cjelina, nije dozvoljeno skenirati stranicu po stranicu),
3. ponude koje su prikupljene za troškove navedene u Obrascu C –Troškovniku projekta - dostaviti u PDF formatu

Dokumente pod rednim brojevima 1.,2. i 3. potrebno je poslati u ZIP (RAR) formatu, s nazivom dokumenata: „**NAZIV PROJEKTA**“.zip (rar).

U slučaju da dokumentacija koja se dostavlja putem elektroničke pošte premašuje najveću dozvoljenu veličinu za prilaganje dokumenata u emailu, datoteku u ZIP (RAR) formatu s dokumentacijom potrebno je upload-ati („podignuti“) na CLOUD (Google disc, Dropbox, OneDrive itd.) te poslati poveznicu na adresu elektroničke pošte: projekti@scri.hr

Prijavitelji projekata zaprimat će email o primitku dokumentacije koja je poslana.

PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i prijave koje ne zadovoljavaju uvjete iz ove Odluke i Poziva neće se razmatrati odnosno bit će odbačene.

Prijava je nepotpuna kada ne sadrži sve obrasce i dokumente iz Poziva i kada sadrži nečitljive podatke.

Prijava je nepravodobna kada je podnesena izvan roka za njezino podnošenje.

Prijava podnesena na način suprotan Pozivu neće biti razmatrana.

Nakon isteka roka za prijavu, prijavitelji se ne mogu naknadno prijaviti na Poziv, te dopunjavati dokumentaciju.

Povjerenstvo zadržava pravo od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima (postupajući prema načelu jednakog tretmana, ne dovodeći prijavitelje u nepovoljniji položaj).

MJERILA ZA OCJENJIVANJE I NAČIN PROCJENE PROJEKATA

Povjerenstvo ocjenjuje prijavljene projekte sukladno Kriterijima za odabir projekata iz članka 1. ove Odluke, ovisno o dostavljenim elementima aktivnosti odnosno projekta, i to bodovanjem pojedinog kriterija od 0 – do najvišeg broja bodova koje je moguće ostvariti za pojedini kriterij.

Prijavitelji mogu ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova ako su tijekom prethodne i/ili tekuće akademske godine obavljali studentski posao posredstvom Student servisa Centra.

Centar će izvršiti provjeru traženog uvjeta iz baze podataka Student servisa za studenta pojedinca (ako je prijavitelj student pojedinac) i za voditelja projekta (ako je prijavitelj grupa studenata, studentski zbor, studentska udruga ili druga studentska organizacija).

Ukoliko postoji više voditelja projekta, prijavitelj za taj projekt može ostvariti maksimalno 10 bodova temeljem obavljanja studentskog posla.

S obzirom da se Povjerenstvo sastoji od pet članova, svaki prijavljeni projekt može ostvariti maksimalno 510 bodova.

Ako prijavljeni projekt ostvari manje od 200 bodova nema pravo na financiranje sukladno Pozivu.

Ukoliko projekt po jednom od sljedećih kriterija:

1. Opis projekta (detaljno opisati projekt; opis problematike, očekivani rezultati projekta),
2. Doprinos studentskom standardu i kvaliteti studentskog života u okviru Sveučilišta u Rijeci, Veleučilišta u Rijeci i ostalih visokih škola (sveukupnost utjecaja na kvalitetu smještaja, prehrane, slobodnih aktivnosti studenata (posebno onih usmjerenih na kulturu, sport, znanost i edukaciju) i okolišno zdravlje),
3. Izvodljivost projekta (popis projektnih aktivnosti i mjeseci u kojima će se odvijati – obrazložiti, napisati broj osoba uključenih u realizaciju projekta te obrazložiti njihovo sudjelovanje, opisati i navesti predviđeni broj korisnika projekta),

ostvari 0 bodova od strane najmanje dva člana Povjerenstva, prijavljeni projekt se neće financirati odnosno bit će odbijen.

Povjerenstvo se može konzultirati sa stručnjacima pojedinog područja ukoliko ne može procijeniti je li projekt tehnički izvodljiv, kao i u drugim slučajevima u kojima Povjerenstvo ne može samo procijeniti neki od elemenata projekta važnih za provedbu projekta.

Povjerenstvo zadržava pravo pozvati prijavitelje projekata na usmeno izlaganje projekta.

VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA I TROŠKOVI PROJEKTA

Vremensko razdoblje za provedbu projekata prema Pozivu je od 01.10.2020. godine u pravilu do 01.10.2021. godine.

Financirati se mogu isključivo projekti odnosno projektne aktivnosti čije je vrijeme realizacije od 01. listopada 2020.

Sredstvima Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi projekta.

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u Obrascu C - Troškovniku projekta u odnosu na predviđene aktivnosti i broj korisnika projekta, kao i realnost visine navedenih troškova.

U neprihvatljive troškove primjerice spadaju:

1. troškovi projekata koji nisu rezultat studentskih aktivnosti i nisu bazirani na volonterskom radu organizatora,
2. odlazak na stručne i športske događaje u okviru nastave (terenska nastava i sl.),
3. materijalni troškovi studentskih organizacija,
4. nabava roba, usluga i materijala za izradu završnih, diplomskih i doktorskih radova i za druge znanstvene djelatnosti u sklopu redovitog i izvanrednog studija,
5. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Povjerenstvo zadržava pravo odobravanja i/ili ograničavanja iznosa sredstava za svaku pojedinu stavku navedenu u Obrascu C – Troškovniku projekta.

Projekt ne mora biti financiran u stopostotnom (100 %) iznosu.

Uz Obrazac C – Troškovnik projekta potrebno je predložiti po mogućnosti minimalno dvije ponude za navedene troškove.

Priložene ponude moraju zadovoljavati nekoliko uvjeta:

- naziv ponuditelja i informacije o adresi, elektroničkoj pošti, broju telefona i dr.,
- ponuda mora glasiti na prijavitelja projekta,
- precizno prikazanu stavku za koju se traži financiranje i njezinu cijenu,
- datum izdavanja ponude.

Ponude ne smiju biti starije od 3. mjeseca, ukoliko je ponuda starija od 3. mjeseca Povjerenstvo istu nije obvezno uzeti u razmatranje.

Ukoliko prijavitelj ne raspolaže svim ponudama, potrebno je priložiti objašnjenje zašto je to bilo nemoguće te priložiti dokaze ukoliko postoje (npr. pisana korespondencija o nemogućnosti dobivanja ponude i dr.).

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da neka ponuda nije razumljiva i čitljiva, istu neće uzeti u razmatranje te se trošak za koji je ponuda podnesena neće financirati.

Sve ponude moraju biti na hrvatskom jeziku, ukoliko iz opravdanih razloga ponuda ne može biti na hrvatskom jeziku, istu je potrebno prevesti, u protivnom ponuda se neće uzeti u razmatranje.

Povjerenstvo zadržava pravo provjeriti autentičnost ponuda.

Ukoliko se utvrdi, prema saznanjima Povjerenstva (iz dostupnih cjenika, priloženih ponuda drugih prijavljenih projekata i dr.), da postoje povoljniji ponuditelji u odnosu na one koji su navedeni u projektnoj prijavi ili da je traženi iznos pretjeran u odnosu na realno predviđeni broj korisnika i njihovim potrebama, Povjerenstvo zadržava pravo raspodijeliti financijska sredstva u skladu s povoljnijim ponudama ili potrebama projekta i njegovih korisnika.

NAČIN OBJAVE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Centar na svojoj mrežnoj stranici objavljuje Odluku o dodjeli financijskih sredstava u pravilu u roku od najkasnije 45 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijave projekata.

Odlukom o dodjeli financijskih sredstava Povjerenstvo će utvrditi je li prijava odobrena/neodobrena te visinu dodijeljenih sredstava, u iznosu koji je uvjetovan kvalitetom prijavljene aktivnosti, odnosno projekta.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za njezino donošenje,
- ime i prezime/naziv prijavitelja,
- naziv projekta,
- ukupno ostvareni bodovi,
- iznos odobrenih sredstava,
- projekti koji ne ispunjavaju uvjete Poziva (ukoliko je primjenjivo).

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na mrežnoj stranici Centra.

Iznimno, Povjerenstvo može donijeti djelomičnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava za dio prijava, a za ostatak prijava koje prema procjeni Povjerenstva zahtijevaju dodatna pojašnjenja uz sadržaj prijave donijet će se posebna odluka koja se objavljuje na isti način kao i Odluka o dodjeli financijskih sredstava.

Raspoloživa sredstva će se raspodijeliti počevši od projektne prijave s najvećim brojem bodova te zatim prema redoslijedu ostvarenih bodova, a sve do ukupnog iznosa raspoloživih sredstava.

U slučaju da dva ili više projekata imaju jednaki broj bodova, prednost za dodjelu sredstava ostvaruje onaj projekt koji je ostvario veći broj bodova prema kriteriju – Doprinos studentskom standardu i kvaliteti studentskog života u okviru Sveučilišta u Rijeci i Veleučilišta u Rijeci i ostalih visokih škola, odnosno ukoliko je i prema navedenom kriteriju ostvaren isti broj bodova, u obzir se uzima kriterij – Održivost – potencijal projekta za nastavak izvođenja.

Nadalje, u slučaju da je i prema posljednjem kriteriju ostvaren isti broj bodova, prednost se utvrđuje na temelju ukupnog zbroja bodova prema kriteriju i to redoslijedom kako slijedi:

1. Opis projekta
2. Uključenost osoba s manje mogućnosti
3. Inovativnost projekta - stupanj originalnosti izvedbenog rješenja
4. Izvodljivost projekta
5. Optimalnost troškova – prikaz troškova u odnosu na potrebe projekta
6. Medijska vidljivost projekta

U slučaju da je broj bodova jednak i nakon gore provedenog postupka, prednost za dodjelu sredstava ostvaruje onaj projekt koji je zaprimljen ranije.

Prijavitelji projekata mogu izjaviti prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava Povjerenstvu za rješavanje prigovora za raspodjelu naknade, u roku osam (8) dana od dana objave.

Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava već isključivo na natječajni postupak.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora za raspodjelu naknade čini tri člana, od kojih dva člana imenuje Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci, a jednog člana imenuje Centar. Organizacija i način rada Povjerenstva za rješavanje prigovora za raspodjelu naknade utvrđuje se Poslovníkom o radu Povjerenstva za rješavanje prigovora za raspodjelu naknade koji se usvaja na prvoj sjednici Povjerenstva.

Prigovor se podnosi isključivo putem elektroničke pošte na adresu: prigovori@scri.hr

Prijavitelji projekata zaprimiti će email o primitku prigovora.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora za raspodjelu naknade razmatra prigovore zaprimljene u roku i najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju prigovora.

Odluka po prigovoru bit će dostavljena prijaviteljima na email sa kojeg je prigovor poslan.

Prigovor koji je podnesen nakon roka neće biti uzet u razmatranje.

POTPISIVANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA

Centar će s onim prijaviteljima (studenti pojedinci, grupe studenata ili studentske organizacije) kojima budu odobrena financijska sredstva sukladno ovoj Odluci i Pozivu potpisati Ugovor o financiranju projekta kojim će se urediti međusobna prava i obveze, uz uvjet da je prijavitelj ispunio sve obveze po prijašnjim projektima za koje su sredstva odobrena temeljem Poziva u 2019. godini.

Ugovor u ime Centra potpisuje ravnatelj, a u ime podnositelja odobrene aktivnosti/projekta, student, voditelj projekta, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije.

Prije sklapanja Ugovora o financiranju projekta prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

U svrhu ovog Poziva dvostrukim financiranjem smatra se financiranje istog specifičnog troška iz dva izvora (proračuna države, jedinica regionalne i lokalne samouprave, ministarstava, javnih ustanova, Europskih fondova, sredstava Sveučilišta u Rijeci, sastavnica Sveučilišta u Rijeci, sredstava Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci, Veleučilišta u Rijeci i drugih izvora).

Financijska sredstva bit će doznačena prijavitelju u roku i na način određen Ugovorom o financiranju projekta i Odlukom o načinu isplate financijskih sredstava.

U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o financiranju projekta, prijavitelj iz drugih izvora ostvari za predmetnu aktivnost/projekt financijska sredstva koja premašuju ukupni iznos troškova aktivnosti/projekta, dužan je obavijestiti Centar i vratiti iznos dodijeljenih sredstava za koje je utvrđeno da prelaze ukupne troškove.

OSTALO

Povjerenstvo će po potrebi kontaktirati prijavitelje putem email adrese ili broja koji je naveden prilikom prijave na Poziv, a u svrhu informiranja i dodatnih pojašnjenja vezano za ostvarivanje prava na primanje financijske potpore.

Dokumentacija preuzeta preko sustava e-Građani se prihvaća te je vjerodostojnost iste podložna provjeri.

Dokumentacija koja je dostavljena temeljem Poziva podložna je provjeri.

Prijavom na Poziv prijavitelj prihvaća navedene uvjete Poziva.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka Broj: 01-1-310/DJ-MT od 05.11.2019. godine i Odluka Broj: 01-1-355/DJ-MT od 18.12.2019. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na web stranicama Centra.


STUDENTSKI CENTAR RIJEKA
RAVNATELJ
mr. sig. Dinko Jurjević
POVJERENSTVO ZA RASPODJELU NAKNADE ZA
POSREDOVANJE PRI OBAVLJANJU STUDENTSKIH
POSLOVA
PREDsjednica
mag. iur. Marta Turudić
