

## UPUTE ZA ISPUNJAVANJE POPISA DOKUMENATA

Popis dokumenata podijeljen je u dva (2) dijela:

1. **OBVEZATNI DOKUMENTI** – dokumenti koje moraju dostaviti svi prijavitelji koji se prijavljuju na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv).
2. **NEOBVEZATNI DOKUMENTI** – ostalo

Prijavitelji u OBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na natječaj.

Prijavitelji u NEOBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv

**Napomena:** iako se potvrda pod rednim brojem 2. ne dostavlja, prijavitelji ukoliko žele ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova temeljem rada Student servisa sukladno Pozivu moraju zaokružiti navedeni broj.

# POPIS DOKUMENATA

## KOJI STUDENTSKE UDRUGE ILI DRUGE STUDENTSKE ORGANIZACIJE DOSTAVLJAJU NA POZIV

NAZIV STUDENTSKE UDRUGE ILI DRUGE STUDENTSKE ORGANIZACIJE: \_\_\_\_\_

R. br.	OBVEZATNI DOKUMENTI		OVJERAVA POVJERENSTVO
1.	Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac A za prijavu projekta	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i pečatirati	
2.	Dokaz o registraciji udruge – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri (3) mjeseca – preslika	- preslika izvotka iz Registra udruga Republike Hrvatske	
3.	Dokaz o registraciji udruge ili druge studentske organizacije – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od tri (3) mjeseca - preslika	- preslika izvotka iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija	
4.	Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac B – Izjava o nekažnjavanju – da udruga i odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i pečatirati	
5.	Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv voditelja projekta	- podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani	
6.	Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac C – Troškovnik projekta	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i pečatirati	
7.	Ponude za troškove	- prikupiti iz različitih izvora	
8.	Popis dokumenata	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati i pečatirati	
NEOBVEZATNI DOKUMENTI			
1.	Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.	- prikupiti iz različitih izvora	
2.	Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka	- provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. god.

(mjesto)

(datum)

\_\_\_\_\_  
Potpis predsjednika i pečat