

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE POPISA DOKUMENATA

Popis dokumenata podijeljen je u 2 (dva) dijela:

1. **OBVEZATNI DOKUMENTI** – dokumenti koje moraju dostaviti svi prijavitelji koji se prijavljuju na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv) koji raspisuje Studentski centar Rijeka (dalje u tekstu: Centar).
2. **NEOBVEZATNI DOKUMENTI** – ostalo

Prijavitelji u OBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv.

Prijavitelji u NEOBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv

Napomena: iako se potvrda pod rednim brojem 2. ne dostavlja, prijavitelji ukoliko žele ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova temeljem rada Student servisa sukladno Pozivu moraju zaokružiti navedeni broj.

POPIS DOKUMENATA

KOJI STUDENT POJEDINAC / GRUPA STUDENATA DOSTAVLJA NA POZIV

IME I PREZIME STUDENTA / VODITELJA PROJEKTA: _____

RN. BR.	OBVEZATNI DOKUMENTI	OVJERAVA POVJERENSTVO
1.	Ispunjen i potpisan Obrazac A za prijavu projekta - preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati i potpisati - dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom),	
2.	Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv studenta pojedinca ili grupe studenata Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, uvjerenje podnose svi studenti koji čine grupu studenata - podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani	
3.	Original potvrda da je student upisan na fakultet u akademskoj godini 2023./2024. Napomena: kada prijavu podnosi grupa studenata, svi sudionici projekta moraju dostaviti potvrde o upisu - podignuti na fakultetu ili putem e-Građani	
4.	Potvrda visokog učilišta da protiv studenta pojedinca ili voditelja projekta na visokom učilištu nije pokrenut stegovni ili kakav drugi disciplinski postupak, u kojem postupku može biti izrečena stegovna mjera trajnog ili na određeno vrijeme isključenja s visokog učilišta, te mirovanje studentskih prava i obaveza, odnosno da nisu na snazi kakve ranije izrečene stegovne mjere, ne starije od 15 (petnaest) dana Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, potvrdu podnosi samo voditelj projekta za grupu - podignuti na fakultetu	
5.	Suglasnost čelnika sastavnice (dekana/pročelnika) ili predsjednika studentskog zbora sastavnice da se projekt može realizirati preko računa sastavnice na kojoj studiraju - preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati i potpisati - dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom),	
6.	Ispunjen i potpisan Obrazac C – Troškovnik projekta - preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati i potpisati - dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom),	
7.	Ponude za troškove - prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje dvije ponude po pojedinom trošku ili ponudu i obrazloženje zašto nije dostavljena druga ponuda	
8.	Popis dokumenata - preuzeti sa web stranice Centra, isprintati, zaokružiti redne brojeve i potpisati	
NEOBVEZATNI DOKUMENTI		
1.	Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl. - prikupiti iz različitih izvora	
2.	Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka Napomena: podnosi voditelj projekta - provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka	

U _____, _____ 2024. godine

(mjesto)

(datum)

(vlastoručni potpis voditelja projekta)