

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE POPISA DOKUMENATA

Popis dokumenata podijeljen je u 2 (dva) dijela:

1. **OBVEZATNI DOKUMENTI** – dokumenti koje moraju dostaviti svi prijavitelji koji se prijavljuju na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv) koji raspisuje Studentski centar Rijeka (dalje u tekstu: Centar).
2. **NEOBVEZATNI DOKUMENTI** – ostalo

Prijavitelji u OBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na natječaj.

Prijavitelji u NEOBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv

Napomena: iako se potvrda pod rednim brojem 2. ne dostavlja, prijavitelji ukoliko žele ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova temeljem rada Student servisa sukladno Pozivu moraju zaokružiti navedeni broj.

POPIS DOKUMENATA

KOJI STUDENTSKE UDRUGE ILI DRUGE STUDENTSKE ORGANIZACIJE DOSTAVLJAJU NA POZIV

NAZIV STUDENTSKE UDRUGE ILI DRUGE STUDENTSKE ORGANIZACIJE: _____

RN. BR.	OBVEZATNI DOKUMENTI		OVJERAVA POVJERENSTVO
1.	Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac A za prijavu projekta	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom - dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom)	
2.	Dokaz o registraciji udruge – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od 3 (tri) mjeseca – preslika	- preslika izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske	
3.	Dokaz o registraciji udruge ili druge studentske organizacije – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od 3 (tri) mjeseca - preslika	- preslika izvatka iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija	
4.	Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac B – Izjava o nekažnjavanju – da udruga i odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom	
5.	Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 (šest) mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja projekta	- podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani	
6.	Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Obrazac C – Troškovnik projekta	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom - dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom)	
7.	Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Obrazac D – Izjava o ukupnom broju članova udruge i broju studenata članova udruge	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom - dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom)	
8.	Ponude za troškove	- prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje dvije ponude po pojedinom trošku ili ponudu i obrazloženje zašto nije dostavljena druga ponuda	
9.	Popis dokumenata	- preuzeti sa web stranice Centra, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati i ovjeriti pečatom	
NEOBVEZATNI DOKUMENTI			
1.	Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.	- prikupiti iz različitih izvora	
2.	Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka Napomena: podnosi voditelj projekta	- provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka	

U _____, _____ 2024. godine

(mjesto)

(datum)

Potpis predsjednika i pečat organizacije

Potpis voditelja projekta