

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE POPISA DOKUMENATA

Popis dokumenata podijeljen je u dva (2) dijela:

1. **OBVEZATNI DOKUMENTI** – dokumenti koje moraju dostaviti svi prijavitelji koji se prijavljuju na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv).
2. **NEOBVEZATNI DOKUMENTI** – ostalo

Prijavitelji u OBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na natječaj.

Prijavitelji u NEOBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv

Napomena: iako se potvrda pod rednim brojem 2. ne dostavlja, prijavitelji ukoliko žele ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova temeljem rada Student servisa sukladno Pozivu moraju zaokružiti navedeni broj.

POPIS DOKUMENATA
KOJI STUDENTSKI ZBOR DOSTAVLJA NA POZIV

NAZIV STUDENTSKOG ZBORA: _____

R. br.	OBVEZATNI DOKUMENTI		OVJERAVA POVJERENSTVO
1.	Ispunjen i potpisan Obrazac A za prijavu projekta	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email	
2.	Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (predsjednika studentskog zbora) i voditelja projekta Napomena: kada je prijavitelj studentski zbor, uvjerenje podnosi predsjednik studentskog zbora i voditelj projekta	- podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani, skenirati i poslati na odgovarajući email	
3.	Dokaz o registraciji studentskog zbora – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od tri (3) mjeseca - preslika	- preslika izvotka iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija, skenirati i poslati na odgovarajući email	
4.	Ispunjen i potpisan Obrazac C – Troškovnik projekta	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email	
5.	Ponude za troškove	- prikupiti iz različitih izvora, skenirati i poslati na odgovarajući email	
6.	Popis dokumenata	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati, skenirati i poslati na odgovarajući email	
NEOBVEZATNI DOKUMENTI			
1.	Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.	- prikupiti iz različitih izvora, skenirati i poslati na odgovarajući email	
2.	Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka	- provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka	

U _____, _____ 2019. god.

(mjesto)

(datum)

(vlastoručni potpis)