



KUĆNI RED

Poštovani gosti, ljubazno Vas molimo da se pridržavate slijedećeg kućnog reda:

- ! Svaki gost **dužan je** važećim osobnim dokumentom prijaviti svoj dolazak na recepciji te preuzeti ključ i (ili) karticu od sobe. Isprava će mu biti vraćena nakon upisa u knjigu gostiju.
- ! Radno vrijeme recepcije Studentskog naselja Ivan Goran Kovačić je **od 06:00 do 22:00 sata**, a Studentskog naselja Trsat **od 00:00 do 24:00 sata** (24 sata dnevno).
- ! U vremenu **od 22:00 do 06:00 sati** u Studentskom naselju Ivan Goran Kovačić na raspolaganju Vam je noćni čuvar koji se nalazi na recepciji u prizemlju objekta 1.
- ! Brojevi telefona recepcije i noćnog čuvara u Studentskom naselju Ivan Goran Kovačić su: **+385 (0)51 672 422** i **+385 (0)99 265 3894**
- ! Brojevi telefona recepcije u Studentskom naselju Trsat su : **+385 (0)51 584 544;** **+385 (0)99 469 6296**
- ! Napon struje u objektima smještaja je **220 V**.
- ! U slučaju požara pažljivo proučite **plan evakuacije**. Gosti su u slučaju ugroze dužni pomoći u spašavanju života ostalih korisnika smještaja, odnosno imovinu objekata, ali na način da tako djelujući ne ugrožavaju vlastiti život. Kada postoji neposredna opasnost za zdravlje i sigurnost osoba i imovine u objektima smještaja, gosti su o tome dužni obavijestiti recepciju, a ovisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće službe na broj **112**.
- ! **Voda** je jedan od najdragocjenijih resursa, stoga Vas ljubazno molimo da po tom pitanju budete pažljivi i zatvarate slavine.
- ! Gosti su **dužni** čuvati i koristiti imovinu Studentskog centra Rijeka (u nastavku teksta: Centar) na način i u svrhu za koju je namijenjena. Molimo Vas da eventualne kvarove, oštećenja ili nedostatke odmah prijavite recepciji. Sobni inventar predviđen je za Vašu upotrebu tijekom boravka te nije dopušteno iznošenje istog iz smještajnog objekta. **Gost koji počini kvar ili štetu na imovini Centra bit će dužan nadoknaditi puni iznos nastale štete sukladno cjeniku koji se nalazi na recepciji.**
- ! U cilju čuvanja imovine, u objektima smještaja **nije dozvoljeno**: lijepljenje slika, papira i sl. na zidove, vrata, namještaj i prozore; zabijanje čavala, vijaka i sl. u zidove, vrata, namještaj i prozore; iznošenje i premještanje sobnog i ostalog inventara; unošenje i upotreba trošila električne energije koja nisu vlasništvo Centra (osim fena i aparata za brijanje); činjenje svih drugih radnji kojima bi se pričinjavala materijalna šteta na objektima smještaja.
- ! U smještajnim objektima Centra **strogo su zabranjene sljedeće radnje**: unošenje oružja bilo koje vrste; unošenje i držanje lakozapaljivih i eksplozivnih tvari, materijala jaka i neugodna mirisa, sprejeva pod tlakom i kemikalija; unošenje lakopokvarljive hrane; unošenje veće količine hrane; unošenje predmeta koji nisu za vlastitu upotrebu kao i propagandnih materijala; izazivanje tučnjave, nereda i provokacija; unošenje, preprodaja i konzumiranje opojnih sredstava; držanje i unošenje alkohola; pušenje u svim objektima smještaja; privajanje tuđe imovine; poticanje na nacionalnu mržnju riječima ili djelima; krivotvorenje isprava ili davanje netočnih podataka; uvođenje kućnih ljubimaca; uništavanje odnosno oštećenje imovine Centra; ne prijavljivanje oštećenja ili kvara na imovini Centra i ne poduzimanje mjera da se spriječi nastanak štete ili opasnosti; ne prijavljivanje oboljenja; primanje posjeta u nedozvoljeno vrijeme; omogućavanje ulaska osobama koje nisu gosti objekta; svako neprimjereno ponašanje ili vršenje radnji kojima se narušava red i mir u objektima smještaja i oko objekata smještaja; kockanje; bacanje otpadaka hrane i drugih predmeta izvan mjesta određenih za tu namjenu; bacanje predmeta i proljevanje tekućine kroz prozor; iznošenje ili premještanje sobnog i ostalog inventara te činjenje drugih radnji kojima bi se pričinjavala materijalna šteta Centru i ostalim gostima; vješanje rublja i drugih predmeta po hodnicima, prozorima i fasadi objekata smještaja; odošenje inventara iz objekata prehrane Centra; zlouporaba vatrodajave; ostavljanje na recepciji opasne i štetne pošiljke i predmete; činjenje drugih radnji kojima se stvara nered i nečistoća u prostorijama i okolišu objekata smještaja; svaka radnja ili ponašanje protivno odredbama ovog Kućnog reda.
- ! Posjetitelj gostu može doći u objekt smještaja isključivo temeljem dozvole za ulaz dobivene od strane radnika na recepciji. Korisnik smještaja koji je primio posjetu odgovoran je za narušavanje reda i mira kojeg bi eventualno počinio posjetitelj.
- ! **Centar zadržava pravo uskratiti pružanje usluge gostima koji grubo krše odredbe ovog kućnog reda te koji svojim ponašanjem čine štetu ili ometaju druge goste u smještajnim objektima Studentskog centra Rijeka.**
- ! **Upravitelj studentskog naselja ili ravnatelj Centra mogu bez obrazloženja iseliti pojedinu osobu smještenu u smještajnim objektima Centra ukoliko ocijene da je postupanje i ostanak te osobe povezano s nastankom štetnog događaja ili rizikom od nastanka štetnog događaja.**
- ! Molimo Vas da pri svakodnevnom izlascima iz sobe obavezno zaključate vrata. Ključ i (li) karticu od sobe pri izlasku iz smještajnih objekata nije potrebno vraćati na recepciju. Molimo Vas da ključ i karticu od sobe obavezno vratite prilikom **odjave** iz objekta.
- ! Gosti su **obvezni** brinuti se za svoje stvari i dragocjene predmete koje ostavljaju u sobi. Centar ne jamči za sigurnost novca i ostalih vrijednih predmeta ostavljenih u sobi. Također, ljubazno Vas molimo da pronašak ili gubitak stvari prijavite na recepciji.
- ! Molimo Vas da vodite brigu o drugim gostima koji se žele odmarati te da izbjegavate buku u sobi i na hodnicima posebno u razdoblju **od 22:00 do 7:00 sati**.
- ! Sobe su na raspolaganju za prijem gosta od **13:00 sati**.
- ! Na dan odlaska sobu je potrebno napustiti do **10:00 sati**. Ukoliko se zadržite u sobi nakon 10:00 sati, bit ćete dužni platiti boravak za još jedan dan. **Na dan odlaska gost je obavezan dopustiti djelatnicima Centra da, uz njegovu prisutnost, pregledaju sve prostorije i sobni inventar.**
- ! Tijekom Vašeg boravka recepcija Vam je na raspolaganju za sve informacije i pomoć koju trebate.

Dragi gosti, želimo Vam ugodan boravak!



OPĆI UVJETI REZERVACIJA I NAPLATA NAKNADA ŠTETE

- ! Studentski centar Rijeka (u nastavku teksta: Izvršitelj) uslugu smještaja nudi isključivo gostima koji dolaze u organizaciji Sveučilišta ili Veleučilišta u Rijeci ili sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u nastavku teksta: Naručitelj). Kako bi gosti ostvarili smještaj pod navedenim uvjetima i cijenama, potrebno je da Naručitelj Izvršitelju dostavi valjanu narudžbenu za smještaj koja je ispunjena, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe Naručitelja.
- ! Valjana narudžbenica za smještaj sadrži jasne, potpune i istinite podatke te je potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe Naručitelja.
- ! Usluga smještaja u Studentskom naselju Trsat nudi se isključivo gostima koji dolaze u organizaciji Sveučilišta u Rijeci / sastavnica Sveučilišta u Rijeci, a čiji boravak ne predstavlja ekonomsku aktivnost (komercijalizaciju) već je isti povezan sa djelatnostima Sveučilišta u Rijeci / Sastavnica Sveučilišta u Rijeci. Smještaj se nudi prema pravilima projekta „Studentski smještaj na kampusu Sveučilišta u Rijeci, 1. faza (TRIS)“.
- ! Ukoliko Naručitelj Izvršitelju do dana dolaska gosta u objekt nije dostavio valjanu narudžbenu za smještaj, Izvršitelj nije dužan primiti gosta.
- ! Izvršitelj će odgovornu osobu Naručitelja (dekana, ravnatelja, pročelnika, predsjednik) obavijestiti o svakoj rezervaciji usluge smještaja koja je naručena od strane Naručitelja.
- ! Naručitelj je obavezan o rezervaciji usluge smještaja obavijestiti pravnu ili fizičku osobu koja je navedena kao platitelj.
- ! Izvršitelj će nakon primitka narudžbenice za smještaj provjeriti raspoloživost smještajnih kapaciteta te odbiti ili potvrditi rezervaciju usluge smještaja na ime gosta. Izvršitelj će rezervaciju potvrditi pisanim putem slanjem poruke elektroničke pošte te uz potvrdu rezervacije usluge smještaja Naručitelju dostaviti kućni red, uvjete rezervacija i plaćanja naknade štete te cjenik smještaja.
- ! Izvršitelj može od gosta ili Naručitelja tražiti uplatu usluge smještaja unaprijed (avansno plaćanje) u cijelom iznosu ili u dijelu iznosa, osobito ukoliko Naručitelj želi rezervirati veći broj smještajnih jedinica (kreveta) ili ukoliko je platitelj inozemna pravna ili fizička osoba.
- ! Izvršitelj pridržava pravo da u svakom trenutku izmijeni rezervaciju ili način pružanja usluge smještaja u slučaju pojave nepredviđenih okolnosti koje su izvan kontrole Izvršitelja.
- ! Ukoliko gost osobno ili Naručitelj za njega ne otkáže rezervaciju pravovremeno, odnosno barem 48 sati prije planiranog dolaska gosta (do 13:00 sati dva dana prije planiranog dolaska gosta), Izvršitelj će gostu, odnosno Naručitelju ispostaviti račun za naknadu štete koja je jednaka cijeni smještaja za 1 noćenje. Navedenu naknadu štete plaća pravna ili fizička osoba koja je u narudžbenici navedena kao platitelj. Navedeno se neće primjenjivati u slučaju da je Naručitelj ili Izvršitelj pronašao drugog gosta te u slučaju nepredviđenih okolnosti o čemu će Naručitelj Izvršitelju dostaviti dokaz.
- ! Ukoliko gost nije došao i nije pravovremeno otkazao rezervaciju, Izvršitelj će gostu otkazati smještaj za ostala noćenja (ukoliko je smještajna jedinica rezervirana za više od jednog noćenja) te ispostaviti račun za naknadu štete koja je jednaka cijeni smještaja za 1 noćenje. Navedenu naknadu štete plaća pravna ili fizička osoba koja je u narudžbenici navedena kao platitelj. Navedeno se neće primjenjivati u slučaju da je Naručitelj ili Izvršitelj pronašao drugog gosta te u slučaju nepredviđenih okolnosti o čemu će Naručitelj Izvršitelju dostaviti dokaz.
- ! Ukoliko gost napusti objekt ranije nego što je navedeno u dostavljenoj narudžbenici za smještaj te ukoliko gost, odnosno Naručitelj minimalno 24 sata prije odlaska gosta (do 10:00 sati dva dana prije planiranog odlaska gosta) o tome ne obavijeste Izvršitelja, Izvršitelj će ispostaviti račun za naknadu štete koja je jednaka cijeni smještaja za 1 noćenje. Navedenu naknadu štete plaća pravna ili fizička osoba koja je u narudžbenici navedena kao platitelj. Navedeno se neće primjenjivati u slučaju da je Naručitelj ili Izvršitelj pronašao drugog gosta te u slučaju nepredviđenih okolnosti o čemu će Naručitelj Izvršitelju dostaviti dokaz.
- ! Ukoliko gost, odnosno Naručitelj plati predujam, a nakon toga gost, odnosno Naručitelj pravovremeno ne otkáže rezervaciju, Izvršitelj će na ime gosta držati rezervaciju onoliko dana koliko je plaćeno predujmom te se uplaćena sredstva neće vraćati. Navedeno se neće primjenjivati u slučaju da Izvršitelj pronađe druge goste te u slučaju nepredviđenih okolnosti o čemu će Naručitelj Izvršitelju dostaviti dokaz.
- ! Ukoliko gost, odnosno Naručitelj plati predujam, a nakon toga gost, odnosno Naručitelj pravovremeno otkáže rezervaciju, Izvršitelj će uplaćena sredstva vratiti u punom iznosu.
- ! Ukoliko gost ili Naručitelj ne podmire račun za pruženu uslugu smještaja, Izvršitelj će pokrenuti određivanje ovrhe te o tome obavijestiti policiju i ostale nadležne službe.
- ! Ukoliko gost u objektu boravi duži period (više od 30 dana), pravna ili fizička osobna koja je u dostavljenoj narudžbenici za smještaj navedena kao platitelj dužna je smještaj plaćati svakih 15 dana.



- ! Gost koji počinu kvar ili štetu na imovini Centra bit će dužan nadoknaditi puni iznos nastale štete sukladno cjeniku koji se nalazi na recepciji.
- ! Turistička pristojba plaća se sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19).
- ! Svoje želje, pohvale, primjedbe ili pritužbe možete uputiti na e-mail adresu: scri.uniri@scri.hr