



## KUĆNI RED ZA GOSTE SVEUČILIŠTA I VELEUČILIŠTA U RIJECI

Poštovani gosti, ljubazno Vas molimo da se u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka pridržavate slijedećeg kućnog reda:

- ! Objekti smještaja Studentskog centra Rijeka su: Studentsko naselje Ivan Goran Kovačić i Studentsko naselje Trsat.
- ! Svaki gost **dužan je** važećim osobnim dokumentom prijaviti svoj dolazak na recepciji objekta smještaja. Osobni dokument će mu biti vraćen odmah nakon upisa u knjigu gostiju.
- ! Recepcija u Studentskom naselju **Ivan Goran Kovačić** radi **svaki dan od 00:00 do 24:00 sata**: u vremenu od 06:00 do 22:00 sata gostima je na raspolaganju recepcioner, a u vremenu od 22:00 do 06:00 sati noćni čuvar. Brojevi telefona recepcije i noćnog čuvara u Studentskom naselju Ivan Goran Kovačić su: **+385 (0)51 672 422** i **+385 (0)99 265 3894**.
- ! Recepcija u Studentskom naselju **Trsat** radi **svaki dan od 00:00 do 24:00 sata**: u vremenu od 06:00 do 22:00 sata gostima je na raspolaganju recepcioner, a u vremenu od 22:00 do 06:00 sati noćni čuvar. Brojevi telefona recepcije u Studentskom naselju Trsat su: **+385 (0)51 584 544**; **+385 (0)99 469 6296**. Broj telefona noćnog čuvara u Studentskom naselju Trsat je: **+385 (0)99 469 6296**.
- ! U radno vrijeme recepcionera gosti mogu preuzeti ključ od smještajnih jedinica te koristiti ostale usluge recepcije.
- ! Napon struje u objektima smještaja je **220 V**.
- ! U slučaju požara pažljivo proučite **plan evakuacije**. Gosti su u slučaju ugroze dužni pomoći u spašavanju života ostalih korisnika smještaja, odnosno imovine objekata, ali na način da tako djelujući ne ugrožavaju vlastiti život. Kada postoji neposredna opasnost za zdravlje i sigurnost osoba i imovine u objektima smještaja, gosti su o tome dužni obavijestiti recepciju, a ovisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće službe na broj **112**.
- ! **Voda** je jedan od najdragocjenijih resursa, stoga Vas ljubazno molimo da po tom pitanju budete pažljivi i zatvarate slavine.
- ! Gosti su **dužni** čuvati i koristiti imovinu objekta smještaja na način i u svrhu za koju je namijenjena. Molimo Vas da eventualne kvarove, oštećenja ili nedostatke odmah prijavite recepciji. Sobni inventar i oprema predviđeni su za Vašu upotrebu tijekom boravka te nije dopušteno iznošenje istog iz objekta smještaja. **Gost koji počinii kvar ili štetu na imovini objekta smještaja bit će dužan nadoknaditi puni iznos nastale štete sukladno cjeniku koji se nalazi na recepciji.**
- ! U cilju čuvanja imovine, u objektima smještaja **nije dozvoljeno**: lijepljenje slika, papira i sl. na zidove, vrata, namještaj i prozore; zabijanje čavala, vijaka i sl. u zidove, vrata, namještaj i prozore; iznošenje i premještanje sobnog i ostalog inventara; unošenje i upotreba trošila električne energije koja nisu vlasništvo objekta smještaja (osim fena i aparata za brijanje); činjenje svih drugih radnji kojima bi se pričinjavala materijalna šteta na objektima smještaja.
- ! U objektima smještaja **strogo je zabranjeno**: unošenje oružja bilo koje vrste; unošenje i držanje lakozapaljivih i eksplozivnih tvari, materijala jaka i neugodna mirisa, sprejeva pod tlakom i kemikalija; unošenje lakopokvarljive hrane; unošenje veće količine hrane; unošenje predmeta koji nisu za vlastitu upotrebu kao i propagandnih materijala; izazivanje tučnjave, nereda i provokacija; unošenje, preprodaja i konzumiranje opojnih sredstava; držanje i unošenje alkohola; pušenje u svim objektima smještaja; prisvajanje tuđe imovine; poticanje na nacionalnu mržnju riječima ili djelima; krivotvorenje isprava ili davanje netočnih podataka; uvođenje kućnih ljubimaca; uništavanje odnosno oštećenje imovine objekata smještaja; neprijavlivanje oštećenja ili kvara na imovini objekta smještaja i nepoduzimanje mjera da se spriječi nastanak štete ili opasnosti; neprijavlivanje oboljenja ili zaraze; primanje posjeta u nedozvoljeno vrijeme; omogućavanje ulaska osobama koje nisu gosti objekta; svako neprimjereno ponašanje ili vršenje radnji kojima se narušava red i mir u objektu smještaja i oko objekata smještaja; kockanje; bacanje otpadaka hrane i drugih predmeta izvan mjesta određenih za tu namjenu; bacanje predmeta i prolijevanje tekućine kroz prozor; iznošenje ili premještanje sobnog i ostalog inventara te činjenje drugih radnji kojima bi se pričinjavala materijalna šteta na objektu smještaja i drugim gostima; vješanje rublja i drugih predmeta po hodnicima, prozorima i fasadi objekata smještaja; odnošenje inventara iz objekata prehrane Studentskog centra Rijeka; zlouporaba vatrodajave; ostavljanje na recepciji opasnih i štetni pošiljki i predmeta; činjenje drugih radnji kojima se stvara nered i nečistoća u prostorijama i okolišu objekata smještaja; svaka radnja ili ponašanje protivno odredbama ovog Kućnog reda i zakonskim propisima RH.
- ! Posjetitelj gostu može doći u objekt smještaja isključivo temeljem dozvole za ulaz dobivene od strane radnika na recepciji. Gost koji je primio posjetu odgovoran je za narušavanje reda i mira i nastalu štetu koju bi eventualno počinio posjetitelj.
- ! **Studentski centra Rijeka zadržava pravo uskratiti pružanje usluge smještaja gostima koji grubo krše odredbe ovog kućnog reda te koji svojim ponašanjem čine štetu ili ometaju druge goste u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka.**
- ! **Upravitelj studentskog naselja, rukovoditelj smještaja ili ravnatelj Studentskog centra Rijeka mogu bez obrazloženja iseliti pojedinu osobu smještenu u objektu smještaja ukoliko ocijene da je postupanje i ostanak te osobe povezano s nastankom štetnog događaja ili rizikom od nastanka štetnog događaja.**
- ! Molimo Vas da pri svakodnevnim izlascima iz sobe obavezno zaključate vrata. Ključ i(li) karticu od sobe pri izlasku iz objekta smještaja nije potrebno vraćati na recepciju. Molimo Vas da ključ i karticu od sobe obavezno vratite prilikom **odjave** iz objekta smještaja.
- ! Gosti su **obvezni** brinuti se za svoje stvari i dragocjene predmete koje ostavljaju u sobi. Studentski centar Rijeka ne jamči za sigurnost novca i ostalih vrijednih predmeta ostavljenih u sobi. Također, ljubazno Vas molimo da pronađak ili gubitak stvari prijavite recepciji.
- ! Molimo Vas da vodite brigu o drugim gostima koji se žele odmarati te da izbjegavate buku u sobi i na hodnicima posebno u razdoblju **od 22:00 do 7:00 sati**.
- ! Sobe su na raspolaganju za prijem gosta **od 13:00 do 22:00 sata**. Na dan odlaska sobu je potrebno napustiti **od 06:00 do 10:00 sati**. Ukoliko se zadržite u sobi nakon 10:00 sati, bit ćete dužni platiti boravak za još jedan dan. **Na dan odlaska gost je obavezan dopustiti djelatnicima objekta smještaja da, uz njegovu prisutnost, pregledaju smještajnu jedinicu i sobni inventar i opremu.**
- ! Tijekom Vašeg boravka recepcija Vam je na raspolaganju za sve informacije i pomoć koju trebate.

**Dragi gosti, želimo Vam ugodan boravak u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka!**



## **KORISNE INFORMACIJE ZA GOSTE**

Objekti smještaja Studentskog centra Rijeka su Studentsko naselje Ivan Goran Kovačić i Studentsko naselje Trsat:

### **1. STUDENSKO NASELJE IVAN GORAN KOVAČIĆ**

Adresa:	Franje Čandeka 4, 51000 Rijeka
E-mail adresa:	dom@scri.hr
Lokacija na kojoj se nalazi osoblje recepcije:	Prizemlje objekta 1
Radno vrijeme recepcije:	Svaki dan od 06:00 do 22:00 sata
Brojevi telefona osoblja recepcije:	+385 (0)51 672 422 i +385 (0)99 265 3894
Lokacija na kojoj se nalazi noćni čuvar:	Prizemlje objekta 1
Radno vrijeme noćnog čuvara:	Svaki dan od 22:00 do 06:00 sati
Brojevi telefona noćnog čuvara:	+385 (0)51 672 422 i +385 (0)99 265 3894

### **2. STUDENSKO NASELJE TRSAT**

Adresa:	Radmile Matejčić 5, 51000 Rijeka
E-mail adresa:	dom@scri.hr
Lokacija na kojoj se nalazi osoblje recepcije:	Prizemlje zgrade restorana Kampus
Radno vrijeme recepcije:	Svaki dan od 06:00 do 22:00 sata
Brojevi telefona osoblja recepcije:	+385 (0)51 584 544 i +385 (0)99 469 6296
Lokacija na kojoj se nalazi čuvar:	Prizemlje zgrade restorana Kampus
Radno vrijeme noćnog čuvara:	Svaki dan od 22:00 do 06:00 sati
Broj telefona noćnog čuvara:	+385 (0)99 469 6296

### **BROJEVI HITNIH SLUŽBI\***

Policija	<b>192</b>
Vatrogasci	<b>193</b>
Hitna pomoć	<b>194</b>
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	<b>112</b>

\* Broj 112 nazovite ako vam je neodgodivo potrebna: hitna medicinska pomoć, pomoć vatrogasca, pomoć policije, pomoć gorske službe spašavanja ili pomoć drugih hitnih službi i operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja.

\* Kada zovete 112 recite: što se dogodilo, gdje se dogodilo, kada se dogodilo, koliko je unesrećenih, kakvu pomoć trebate i tko zove.



## OPĆI UVJETI REZERVACIJA I NAPLATA NAKNADA ŠTETE ZA GOSTE SVEUČILIŠTA I VELEUČILIŠTA U RIJECI

- ! Ovi opći uvjeti rezervacija, naplata naknade štete i drugi uvjeti pružanja usluga smještaja odnose se na nesubvencionirani smještaj studenata i gostiju Sveučilišta i Veleučilišta u Rijeci.
- ! Subvencionirane cijene smještaja nalaze se u cjeniku smještaja koji se odnosi samo na subvencionirani smještaj studenata.
- ! Turističke cijene smještaja nalaze se u cjeniku smještaja koji se odnosi samo na smještaj turista.
- ! Studentski centar Rijeka (u nastavku teksta: Izvršitelj) uslugu smještaja nudi gostima koji dolaze u organizaciji Sveučilišta ili Veleučilišta u Rijeci ili sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u nastavku teksta: Naručitelj). Kako bi gosti mogli koristiti smještaj, potrebno je da Naručitelj Izvršitelju dostavi valjanu narudžbenicu za smještaj koja je ispunjena, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe Naručitelja. U tom smislu (ovisno o statusu gosta) koriste se dvije vrste narudžbenica: Narudžbenica za smještaj gostujućih profesora, znanstvenika, drugog nastavnog i nenastavnog osoblja te drugih gostiju Sveučilišta u Rijeci i Narudžbenica za smještaj studenata.
- ! Valjana narudžbenica za smještaj sadrži jasne, potpune i istinite podatke te je potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe Naručitelja.
- ! Osim gostima Sveučilišta ili Veleučilišta u Rijeci ili sastavnica Sveučilišta u Rijeci, smještaj se nudi i posjetiteljima korisnika smještaja. Kako bi posjetitelj korisnika smještaja mogao koristiti smještaj, potrebno je da korisnik smještaja Studentskom centru Rijeka dostavi narudžbenicu za smještaj koja je ispunjena i potpisana od strane korisnika smještaja. U tom smislu koristi se Narudžbenica za smještaj posjetitelja korisnika smještaja, a korisnik smještaja je Naručitelj.
- ! Ukoliko Naručitelj Izvršitelju do dana dolaska gosta u objekt nije dostavio valjanu narudžbenicu za smještaj, Izvršitelj nije dužan primiti gosta.
- ! Naručitelj je obavezan o rezervaciji usluge smještaja obavijestiti pravnu ili fizičku osobu koja je navedena kao platitelj.
- ! Naručitelj je obavezan gosta informirati o uvjetima pružanja usluge smještaja, osobito o odredbama kućnog reda te općim uvjetima rezervacija i naplata naknade štete
- ! Izvršitelj će nakon primitka narudžbenice za smještaj provjeriti raspoloživost smještajnih kapaciteta te odbiti ili potvrditi rezervaciju usluge smještaja na ime gosta.
- ! Izvršitelj može od gosta ili Naručitelja tražiti uplatu usluge smještaja unaprijed (avansno plaćanje) u cijelom iznosu ili u dijelu iznosa, osobito ukoliko Naručitelj želi rezervirati veći broj smještajnih jedinica (kreveta) ili ukoliko je platitelj inozemna pravna ili fizička osoba.
- ! Izvršitelj pridržava pravo da u svakom trenutku izmijeni rezervaciju ili način pružanja usluge smještaja u slučaju pojave nepredviđenih okolnosti koje su izvan kontrole Izvršitelja.
- ! Ukoliko gost osobno ili Naručitelj za njega ne otkaže rezervaciju pravovremeno, odnosno barem 48 sati prije planiranog dolaska gosta (do 13:00 sati dva dana prije planiranog dolaska gosta), Izvršitelj će gostu, odnosno Naručitelju ispostaviti račun za naknadu štete koja je jednaka cijeni smještaja za 1 noćenje. Navedenu naknadu štete plaća pravna ili fizička osoba koja je u narudžbenici navedena kao platitelj. Navedeno se neće primjenjivati u slučaju da je Naručitelj ili Izvršitelj pronašao drugog gosta te u slučaju nepredviđenih okolnosti o čemu će Naručitelj Izvršitelju dostaviti dokaz.
- ! Ukoliko gost nije došao i nije pravovremeno otkazao rezervaciju, Izvršitelj će gostu otkazati smještaj za ostala noćenja (ukoliko je smještajna jedinica rezervirana za više od jednog noćenja) te ispostaviti račun za naknadu štete koja je jednaka cijeni smještaja za 1 noćenje. Navedenu naknadu štete plaća pravna ili fizička osoba koja je u narudžbenici navedena kao platitelj. Navedeno se neće primjenjivati u slučaju da je Naručitelj ili Izvršitelj pronašao drugog gosta te u slučaju nepredviđenih okolnosti o čemu će Naručitelj Izvršitelju dostaviti dokaz.
- ! Ukoliko gost napusti objekt ranije nego što je navedeno u dostavljenoj narudžbenici za smještaj te ukoliko gost, odnosno Naručitelj minimalno 24 sata prije odlaska gosta (do 10:00 sati dva dana prije planiranog odlaska gosta) o tome ne obavijeste Izvršitelja, Izvršitelj će ispostaviti račun za naknadu štete koja je jednaka cijeni smještaja za 1 dodatno noćenje. Navedenu naknadu štete plaća pravna ili fizička osoba koja je u narudžbenici navedena kao platitelj. Navedeno se neće primjenjivati u slučaju da je Naručitelj ili Izvršitelj pronašao drugog gosta te u slučaju nepredviđenih okolnosti o čemu će Naručitelj Izvršitelju dostaviti dokaz.
- ! Ukoliko gost, odnosno Naručitelj plati predujam, a nakon toga gost, odnosno Naručitelj pravovremeno ne otkaže rezervaciju, Izvršitelj će na ime gosta držati rezervaciju onoliko dana koliko je plaćeno predujmom te se uplaćena sredstva neće vraćati. Navedeno se neće primjenjivati u slučaju da Izvršitelj pronađe druge goste te u slučaju nepredviđenih okolnosti o čemu će Naručitelj Izvršitelju dostaviti dokaz.
- ! Ukoliko gost, odnosno Naručitelj plati predujam, a nakon toga gost, odnosno Naručitelj pravovremeno otkaže rezervaciju, Izvršitelj će uplaćena sredstva vratiti u punom iznosu.
- ! Ukoliko gost ili Naručitelj ne podmire račun za pruženu uslugu smještaja, Izvršitelj će pokrenuti određivanje ovrhe te o tome obavijestiti policiju i ostale nadležne pravne osobe.
- ! Ukoliko gost u objektu boravi duži period (više od 30 dana), pravna ili fizička osoba koja je u dostavljenoj narudžbenici za smještaj navedena kao platitelj dužna je smještaj plaćati svakih 15 dana.
- ! Gost koji počinu kvar ili štetu na imovini Studentskog centra Rijeka bit će dužan nadoknaditi puni iznos nastale štete sukladno cjeniku koji se nalazi na recepcijama objekata smještaja.
- ! Posebnom odlukom ravnatelja mogu se za određene kategorije gostiju donijeti drugačije cijene, popuste i(li) uvjete od onih naznačenih u cjeniku.
- ! Studentski centar Rijeka zadržava pravo izmjene cijena, popusta i uvjeta smještaja.
- ! Svoje želje, pohvale, primjedbe ili pritužbe možete uputiti na e-mail adresu: dom@scri.hr



## HOUSE RULES FOR GUESTS OF THE UNIVERSITY AND POLYTECHNIC OF RIJEKA

Dear guests, we kindly ask you to respect the following house rules:

- ! The accommodation facilities of Student Centre Rijeka are: Student dormitory Ivan Goran Kovačić and Student dormitory Trsat.
- ! Each guest **is obliged** to check in at the reception of the accommodation facility by showing a valid form of identification which will be returned to the guest after entry in the guestbook.
- ! The reception of Student dormitory Ivan Goran Kovačić is open **every day 24 hours a day**: from 06:00 AM to 10:00 PM a receptionist is at your disposal, and from 10:00 PM to 06:00 AM there is a night guard. Their phone numbers in Student dormitory Ivan Goran Kovačić are: **+385 (0)51 672 422** and **+385 (0)99 265 3894**.
- ! The reception of Student dormitory Trsat is open **every day 24 hours a day**: from 06:00 AM to 10:00 PM a receptionist is at your disposal, and from 10:00 PM to 06:00 AM there is a night guard. Reception's phone numbers in Student dormitory Trsat are: **+385 (0)51 584 544** and **+385 (0)99 469 6296**. The night guard's phone number in Student dormitory Trsat is: **+385 (0)99 469 6296**.
- ! During the reception's work hours, guests can take the accommodation unit keys and use other services provided by the reception..
- ! Electricity voltage in accommodation facilities is **220 V**.
- ! In case of fire, please consult the **evacuation plan**. In case of danger, guests are obligated to help with saving lives of other accommodation users, as well as facility property, but not endangering their own life while doing so. When there is an immediate danger to health and safety of people and property in the accommodation facilities, guests are obliged to notify the reception, and based the nature of the danger to call the appropriate authorities via the number **112**.
- ! **Water** is one of the most precious resources, so we kindly ask you to be careful and close taps properly.
- ! Guests **are obliged** to be careful and use the property of the accommodation facility properly and for the intended purpose. We kindly ask that you report any possible malfunctions, damage or defects to the reception. The room inventory and equipment are intended for your usage during your stay and it is not allowed to carry it outside the accommodation facility. **Please note that you are responsible for damages that occur by your fault meaning you are obliged to pay for it according to the price list located at the reception.**
- ! In order to protect the property of the accommodation facilities, it is **not allowed to**: glue/stick posters, pictures, calendars, papers on the walls, doors, furniture and windows; hammer nails/screws on the walls, doors, furniture and windows; remove or relocate room inventory; bring or use electrical appliances that are not property of the accommodation facilities (except hairdryer and shaver); do anything else that would cause material damage in the accommodation facilities.
- ! Inside the accommodation facilities, it is **strictly forbidden to**: carry weapons of any sort; bring in and keep flammable and explosive materials, strong and unpleasant smelling substances, pressurized sprays and chemicals; bring in easily spoilable food; bring in large amounts of food; bring in items not intended for personal use as well as materials of propaganda; cause fights, riots and provocations; bring, sell or consume narcotics; bring in and keep alcohol, smoke in any accommodation facility; appropriate other person's property; encourage hatred on a national basis by words or actions; forge forms of identification or give incorrect information; bring in and keep pets; destroy or damage property of the accommodation facility; not report damage or malfunction on facility property and not take actions to prevent damage or danger; not report sickness or contagion; have visitors out of the allowed time frame; enable entry to persons who are not guests in the accommodation facility; behave inappropriately or do anything to disturb the peace in and around the accommodation facility; gamble; throw food waste and other items outside the intended areas; throw items and spill liquids out the window; take out or relocate room and other inventory as well as do anything else to cause material damage to the accommodation facility and other guests; hang laundry and other items in the hallways, windows and façade of the accommodation facility; take out any inventory from the Student Centre Rijeka catering facilities; abuse the fire system; leave dangerous and harmful packages and items at the reception; do anything else that causes mess and filth both outside and in the accommodation facilities; do anything that goes against the provisions of the House rules and legal regulations of the Republic of Croatia.
- ! Visitors can enter the accommodation facilities only with the permission of the receptionist. The guest receiving the visit is responsible for any disturbance of order and peace and damage done by their visitor.
- ! **The Student Centre Rijeka has a right to refuse to provide accommodation services to anyone who roughly violates the provisions of the House rules, does any damage or disturbs other guests in the accommodation facilities.**
- ! **The manager of the student dormitory, the accommodation manager or the director of the Student Centre Rijeka can, without explanation, move a guest out if they consider that the behavior and stay of said guest is connected to the occurrence of harmful events or a risk of a harmful event.**
- ! Please make sure you lock the room door when leaving your room. You are not required to leave the door key and/or card at the reception every time you leave the accommodation facility; that is required only **upon your departure**.
- ! Guests are **strongly advised** to take care of their personal belongings and valuable items during their stay. Student Centre Rijeka does not assume any responsibility for possible disappearance of money or other valuable items left in the room. We kindly ask that you report finding or losing any item to the reception.
- ! Please be mindful of other guests who want their peace; avoid making noise in the room and hallways especially **from 10:00 PM to 07:00 AM**.
- ! Check-In is available **from 01:00 to 10:00 PM**. You are required to leave the room **from 06:00 to 10:00 AM**. If you stay in the room after 10:00 AM you will have to pay the accommodation fee an additional day. **On the day of your departure, you are obliged to let the accommodation facility employee(s) to check the state of the accommodation unit, inventory and equipment in your presence.**
- ! The reception is available for any information and help you might need during your stay.

**Dear guests, we wish you a pleasant stay in the accommodation facilities of the Student Centre Rijeka!**



## USEFUL INFORMATION FOR GUESTS

The accommodation facilities of Student Centre Rijeka are Student dormitory Ivan Goran Kovačić and Student dormitory Trsat:

### 1. STUDENT DORMITORY IVAN GORAN KOVAČIĆ

Address:	Franje Čandeka St. 4, 51000 Rijeka
E-mail address:	dom@scri.hr
Reception located on:	Ground floor of pavilion 1
Reception working hours:	Every day from 6 AM to 10 PM
Reception telephone numbers:	+385 (0)51 672 422 and +385 (0)99 265 3894
Night guard located on:	Ground floor of pavilion 1
Night guard working hours:	Every day from 10 PM to 6 AM
Night guard telephone numbers:	+385 (0)51 672 422 i +385 (0)99 265 3894

### 2. STUDENT DORMITORY TRSAT

Address:	Radmile Matejčić 5, 51000 Rijeka
E-mail address:	dom@scri.hr
Reception located on:	Ground floor of building of restaurant Kampus
Reception working hours:	Every day from 6 AM to 10 PM
Reception telephone numbers:	+385 (0)51 584 544 and +385 (0)99 469 6296
Night guard located on:	Ground floor of building of restaurant Kampus
Night guard working hours:	Every day from 10 PM to 6 AM
Night guard telephone number:	+385 (0)99 469 6296

### EMERGENCY SERVICES TELEPHONE NUMBERS\*

Police	<b>192</b>
Fire department	<b>193</b>
Ambulance	<b>194</b>
NATIONAL PROTECTION AND RESCUE DIRECTORATE	<b>112</b>

\* You should call 112 if you are in immediate need of: emergency medical assistance, fire department assistance, police assistance, mountain rescue service assistance or assistance of any other emergency services and operational forces of protection and rescue system.

\*When calling 112, be sure to state: what happened, where it happened, how many people have been afflicted, what kind of assistance you need and who is calling.





## **GENERAL CONDITIONS OF RESERVATIONS, PAYMENT OF DAMAGES COMPENSATION AND OTHER CONDITIONS OF PROVIDING ACCOMMODATION SERVICES FOR GUESTS OF THE UNIVERSITY AND POLYTECHNIC OF RIJEKA**

- ! This General conditions of reservations, payment of damages compensation and other conditions of providing accommodation services refers to unsubsidised accommodation of students and guests of the University of Rijeka and Polytechnic of Rijeka.
- ! Subsidized accommodation prices can be seen in price list which applies only to subsidized accommodation.
- ! Tourist prices can be seen in price list which applies only to tourist accommodation.
- ! Student Centre Rijeka (hereinafter: Service Provider) offers accommodation service to guests whose arrival is organized by the University of Rijeka, Polytechnic of Rijeka or the University of Rijeka constituents (hereinafter: Contracting Authority). In order for guests to use accommodation services, the Contracting Authority must deliver to the Service Provider a valid order form which must be filled out, signed and certified by the Contracting Authority's responsible person. To that effect, two kinds of order forms are used: the Order form for accommodating guest professors, scientists, other teaching and non-teaching staff and other guests of the University of Rijeka and the Order form for accommodating students.
- ! A valid order form contains clear, complete and true information and is signed and certified by the Contracting Authority's responsible person.
- ! Along with guests of the University of Rijeka, Polytechnic of Rijeka or the University of Rijeka constituents, accommodation is offered to visitors of the accommodation users. To ensure the accommodation user's visitor can use accommodation services, the accommodation user must deliver to the Student centre Rijeka the order form filled out by accommodation user. To that effect, the Order form for accommodating visitors of the accommodation user is used, with the accommodation user being the Contracting Authority.
- ! If the Contracting Authority does not deliver a valid order form before the guest's arrival to the facility, the Service Provider is not obliged to accommodate the guest.
- ! The Contracting Authority is obliged to notify the legal or natural person listed as the payer of reserving the accommodation services.
- ! The Contracting Authority is obliged to inform the guest about conditions of providing accommodation services, especially about the general conditions of reservations and payment of damages compensation
- ! The Service Provider will check the availability of the accommodation capacities upon receiving the Order form and will either decline or confirm the service reservation in the guest's name.
- ! The Service Provider can request payment for the accommodation service in advance (advance payment) in full or partially, especially if the Contracting Authority wants to reserve a larger number of accommodation units (beds) or if the payer is a foreign legal or natural person.
- ! The Service Provider retains the right to change the reservation or the manner in which the service is provided in case of unforeseen circumstances out of the Service Provider's control.
- ! If the guest themselves, or the Contracting Authority for them, does not cancel the reservation in due time, that is 48 hours before their planned arrival (before 1 PM two days before the guest's planned arrival), the Service Provider will present the guest/Contracting Authority with the bill for damage compensation equal to the price of accommodation for one night. The legal or natural person listed in the Order form as the payer is responsible for the compensation. This does not apply in case the Contracting Authority or Service Provider find another guest or in case of unforeseen circumstances upon which the Contracting Authority will present the Service provider with relevant evidence.
- ! In case the guest does not arrive and did not cancel their reservation in due time, the Service Provider will cancel the accommodation for the remainder of their reserved stay (if the accommodation unit is reserved for over one night) and will present with the bill for damage compensation equal to the price of accommodation for one night. The legal or natural person listed in the Order form as the payer is responsible for the compensation. This does not apply in case the Contracting Authority or Service Provider find another guest or in case of unforeseen circumstances upon which the Contracting Authority will present the Service provider with relevant evidence.
- ! In case the guest departs from the facility earlier than expected/listed on the Order form and if the guest/Contracting Authority does not notify the Service Provider of their departure at least 24 hours prior to their departure (before 10 AM two days before the guest's planned departure), the Service Provider will present them with a bill for damage compensation equal to the price of accommodation for one additional night. The legal or natural person listed in the Order form as the payer is responsible for the compensation. This does not apply in case the Contracting Authority or Service Provider find another guest or in case of unforeseen circumstances upon which the Contracting Authority will present the Service provider with relevant evidence.
- ! In case the guest/Contracting Authority makes an advance payment and then does not cancel their reservation in due time, the Service Provider will keep the reservation for as many days as paid for with the advance payment and will not refund the paid amount. This does not apply in case the Service Provider finds another guest or in case of unforeseen circumstances upon which the Contracting Authority will present the Service provider with relevant evidence.
- ! In case the guest/Contracting Authority makes an advance payment and then cancels their reservation in due time, the Service Provider will refund the amount in full.
- ! In case the guest/Contracting Authority does not settle their bill for the provided accommodation service, the Service Provider will order enforcement notifying the police and other competent legal entities of their actions.
- ! In case the guest resides in the facility for a longer period of time (over 30 days), the legal or natural person listed in the Order form as the payer is obliged to pay for the accommodation every 15 days.
- ! Accommodation services are charged in accordance with the price list located on the facility's respective receptions.
- ! A guest who causes damage to the property of the Student Centre Rijeka will be obliged to make restitution for the full amount of damage in accordance with the price list located on the facility's respective receptions.



**STUDENTSKI  
CENTAR  
RIJEKA**

**Studentsko naselje Ivan Goran Kovačić i Studentsko naselje Trsat**  
*Student dormitory Ivan Goran Kovačić i Student dormitory Trsat*

- ! Sojourn tax will be charged in accordance with the Sojourn Tax Law.
- ! By a special decision of the Student centre Rijeka's director may be adopted different prices, discounts and/or conditions from prices, discounts and conditions indicated in this price list.
- ! Student Centre Rijeka reserves the right to change prices, discounts and accommodation conditions.
- ! You can contact us with your compliments, comments and complaints via the e-mail address: [dom@scri.hr](mailto:dom@scri.hr)